

**RAPOR****SOMA 4 RÜZGAR ENERJİ SANTRALİ****PAYDAŞ KATILIM PLANI - FİNAL RAPOR**

Kime:

**T.C. Garanti Bankası A.Ş.**  
**Soma Enerji Elektrik Üretim A.Ş.**

Hazırlayan:

**Golder Associates (Turkey) Ltd. ŞTI**

Hollanda Cad. 691. Sok. Vadi Sitesi No:4, Yıldız 06550 Ankara, Turkey

+90 312 4410031

18113188

20.06.2019



## Dağıtım listesi

1 kopya Garanti Bankası A.Ş.

1 kopya Soma Enerji Elektrik Üretim A.Ş.

1 kopya Golder Associates Turkey Ltd.

# İçindekiler

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.0 GİRİŞ</b>                                                                        | <b>4</b>  |
| <b>2.0 PROJE TANIMI</b>                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>3.0 AMAÇ</b>                                                                         | <b>7</b>  |
| <b>4.0 KAPSAM</b>                                                                       | <b>8</b>  |
| <b>5.0 PROJE STANDARTLARI</b>                                                           | <b>8</b>  |
| 5.1 İlgili Ulusal Standartlar                                                           | 9         |
| 5.2 İlgili Uluslararası Standartlar ve İlkeler                                          | 10        |
| <b>6.0 ROLLER VE SORUMLULUKLAR</b>                                                      | <b>12</b> |
| <b>7.0 PAYDAŞ KATILIMI</b>                                                              | <b>15</b> |
| 7.1 Ön Katılım                                                                          | 15        |
| <b>8.0 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ</b>                                                     | <b>15</b> |
| <b>9.0 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI</b>                                                      | <b>16</b> |
| <b>10.0 PROJENİN İNŞAAT VE İŞLETME SIRASINDAKİ BİLGİLENDİRME ARAÇLARI VE YÖNTEMLERİ</b> | <b>16</b> |
| 10.1 İnternet/Web Sitesi                                                                | 16        |
| 10.2 Bilgi Dokümanları                                                                  | 17        |
| 10.3 Yerel Topluluklara Cevap Verilmesi ve Halk için Yayınlar                           | 17        |
| 10.4 Bilgilendirme Faaliyetleri                                                         | 17        |
| <b>11.0 ŞİKÂyet YÖNETİMİ</b>                                                            | <b>18</b> |
| 11.1 Şikâyet ve Geri Bildirim Prosedürü                                                 | 18        |
| 11.1.1 Şikâyet Mekanizması İlkeleri (İç ve Dış Şikâyet Mekanizması)                     | 18        |
| 11.1.2 Şikâyetlerin Toplanması, Kayıt Altına Alınması ve Değerlendirilmesi              | 18        |
| 11.1.3 Paydaşlara Geri Bildirim                                                         | 19        |
| 11.1.4 Şikâyet Mekanizması İletişimi                                                    | 19        |
| 11.2 Polat Enerji ve Soma Enerji İrtibat Bilgileri                                      | 20        |
| <b>12.0 İZLEME</b>                                                                      | <b>20</b> |
| 12.1 Ana İzleme Faaliyetleri                                                            | 20        |
| 12.2 Ana Performans Göstergeleri                                                        | 22        |
| <b>13.0 EĞİTİM</b>                                                                      | <b>23</b> |
| <b>14.0 DENETİM VE RAPORLAMA</b>                                                        | <b>23</b> |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 14.1 Kayıtların Tutulması ..... | 23 |
|---------------------------------|----|

## **TABLolar**

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Proje Alanı Çevresindeki Yerleşim Yerleri..... | 5  |
| Tablo 2: Proje'nin Çevre İzinleri.....                  | 7  |
| Tablo 3: Roller ve Sorumluluklar .....                  | 12 |
| Tablo 4: Ana İzleme Önlemleri .....                     | 21 |
| Tablo 5: Ana Performans Göstergeleri (KPI).....         | 22 |
| Tablo 6: Ayrıntılı Paydaşlar Listesi .....              | 25 |

## **ŞEKİLLER**

|                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| Şekil 1: Soma 4 RES - Projenin Konumu .....                                   | 5 |
| Şekil 2: Soma 4 Projesi - Türbin Konumları ve En Yakın Yerleşim Yerleri ..... | 6 |

## **EKLER**

### **EK-A**

AYRINTILI PAYDAŞLAR LİSTESİ

### **EK-B**

PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

### **EK-C**

SOMA ENERJİ DIŞ ŞİKAYET FORMU

### **EK-D**

SOMA ENERJİ İÇ ŞİKAYET FORMU

### **EK-E**

SOMA ENERJİ ŞİKAYET VERİTABANI TASLAĞI

## 1.0 GİRİŞ

“Soma 4 Rüzgâr Enerji Santrali (“RES”) Projesi” (“Proje”), mevcut Soma WPP Projesi’nde, her biri 4 MW kapasiteli 12 yeni türbin ekleyerek türbin sayısını artırmayı hedeflemektedir. Polat Enerji San. ve Tic. A.Ş. (“Polat Enerji”)’nin yatırımcısı olduğu ve tesis ettiği bu Proje’nin sahibi Soma Enerji Elektrik Üretim A.Ş. (“Soma Enerji”)’dir.

Bu Paydaş Katılım Planı (“PKP”), Proje’nin Çevresel ve Sosyal Etkilerini IFC Performans Standartları (“PS”) uyarınca değerlendirmek için yapılan çalışmalara katkıda bulunmak için hazırlanmıştır.

Bu PKP, IFC PS 1 gereklilikleri uyarınca Proje’nin inşaat ve işletme aşamaları için Soma Enerji adına Golder Associates Müh. Müş. Proje İth. İhr. Tic. Ltd. Şti. (“Golder”) tarafından hazırlanmıştır ve günümüze kadar olan paydaş katılım programı değerlendirmesine dayanmaktadır. PKP, hedef grupları ve her grup için gereken belirli katılım faaliyetlerini tanımlar.

Geçerliliğini koruması, Soma Enerji, Polat Enerji, bu PKP’de tanımlanan yerel topluluklar ve diğer ilgili paydaşların ihtiyaçlarının karşılanması ve herhangi bir değişiklik veya güncellenmenin gerekip gerekmediğini belirlemek adına PKP gözden geçirilmelidir. Bu PKP belirtilen sıklıkla gözden geçirilecektir: İnşaat aşamasında ve inşaat aşamasından işletme aşamasına geçiş sürecinde yılda 2 kez, işletme sürecinde ise yılda 1 kez. Proje planındaki veya ÇSYS gereklilikleri ve prosedürlerindeki olası değişiklikleri yansıtmaları adına daha sık gözden geçirme ve güncelleme gerekebilir.

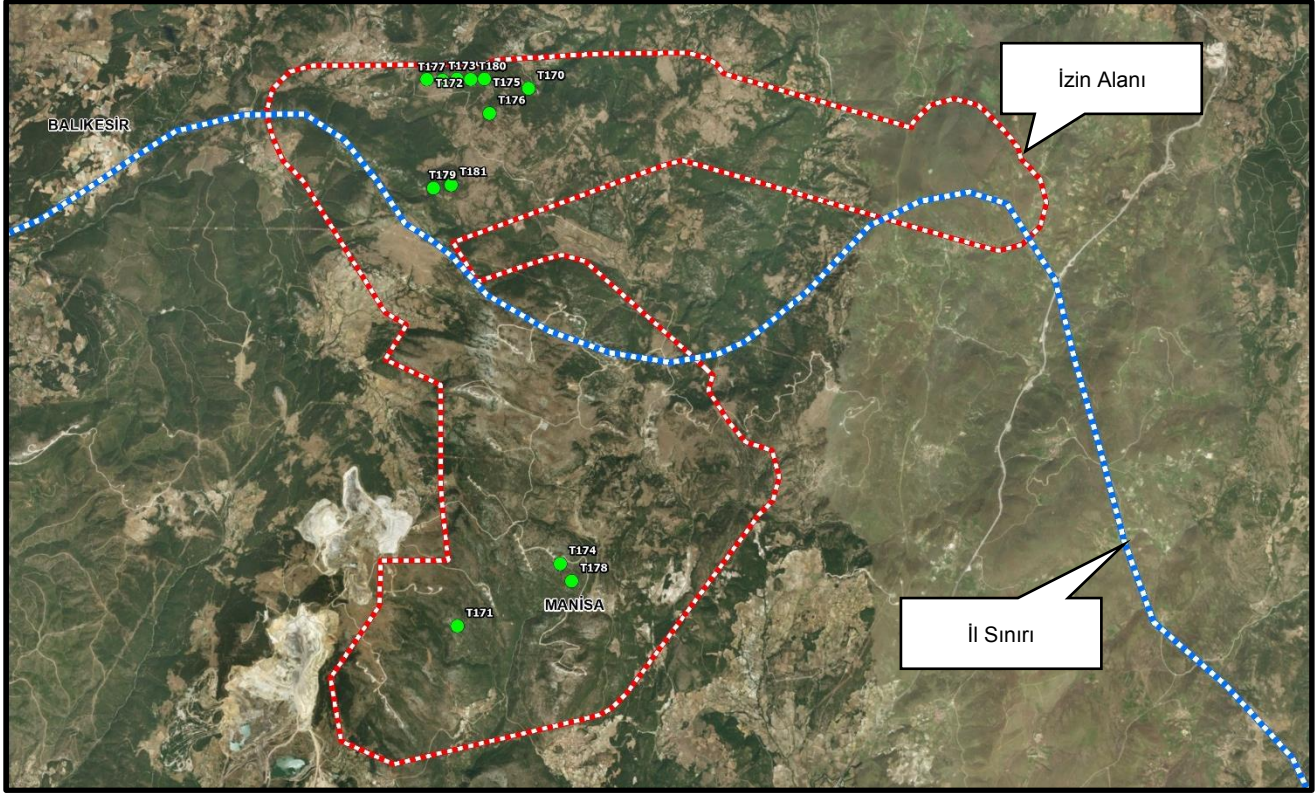
Bu PKP ile ilgili değişiklik talepleri proje sahibine (Soma Enerji) yönlendirilmeli ve uygun inceleme ve onay süreçlerine tabi tutulmalıdır.

## 2.0 PROJE TANIMI

Soma Enerji, Manisa’nın Soma ve Kırkağaç ilçeleri ile Balıkesir’in Altieylül ve Savaştepe ilçelerinde bulunan, mevcut durumda toplamda 240,1 MWm kapasiteli 169 tane türbinin çalıştığı Soma Rüzgâr Enerji Santrali’ni işletmektedir. Soma Enerji, bu RES’i genişletmeyi ve SOMA 4 RES Projesi olarak mevcut RES’e her biri 4 MW kapasiteli 12 türbin ekleyerek kapasitesini artırmayı planlamaktadır (bundan sonra Proje olarak isimlendirilecektir, Şekil 1). Böylece bu Proje, 2009 yılından bu yana işletmede olan Soma RES’in mevcut kapasitesini 48 MW daha arttıracaktır.

Polat Enerji, 2009 yılında Soma RES Projesi’nin geliştirilmesi için Soma Enerji adı altında bir Proje Şirketi kurmuştur. Proje’nin sahibi olan Polat Enerji, Garanti Bank A.Ş. (“Garanti”) tarafından bu Proje’ye fon sağlanmasını hedeflemektedir ve bu amaçla bu kapasite artırımına ait PKP’nin yapılması için Golder görevlendirilmiştir.

Kapasite artırımını için inşa edilecek 12 adet türbinin lokasyonlarını içeren Proje lokasyonu aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 1: Soma 4 RES - Projenin Konumu

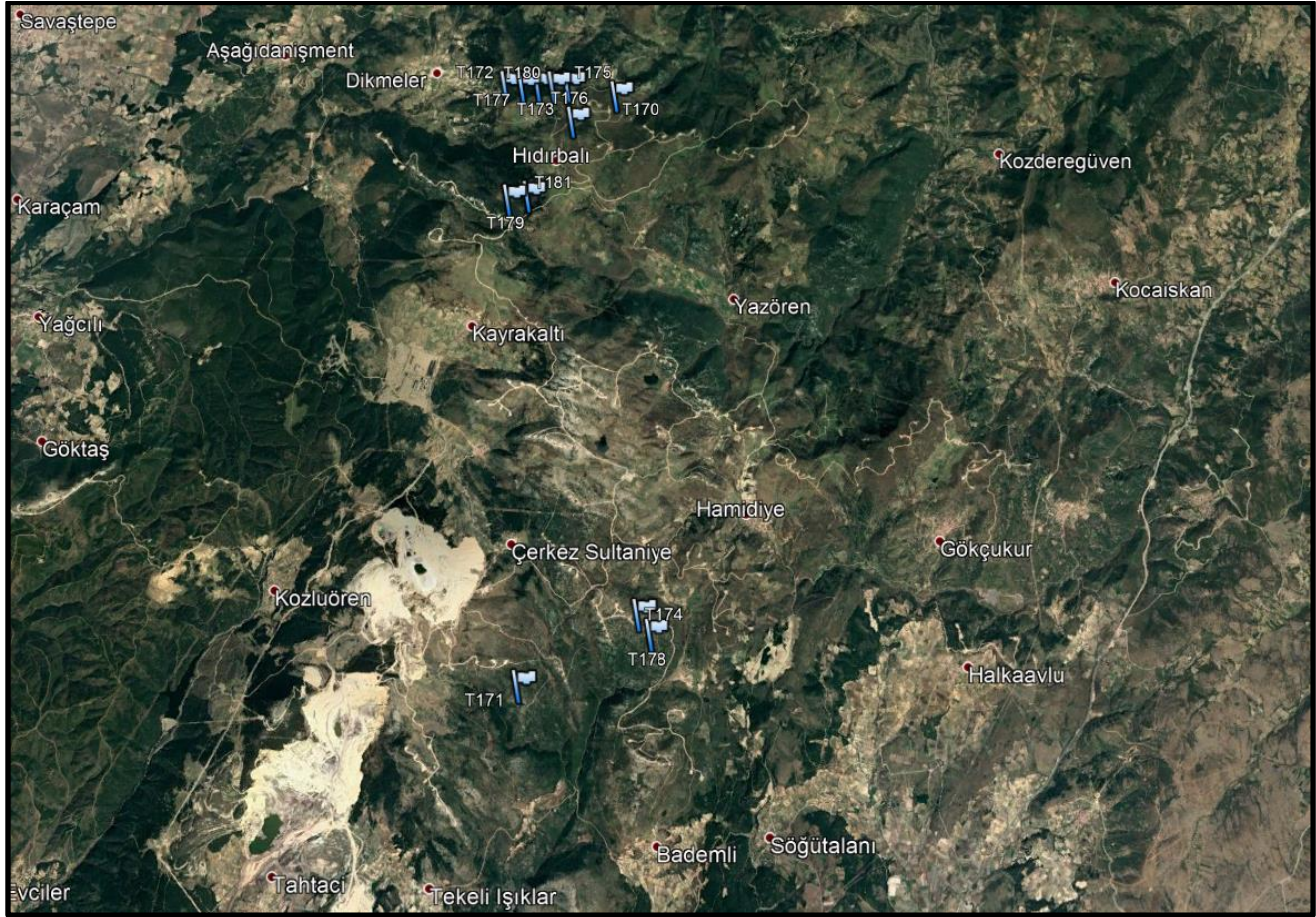
Proje sahası Soma ilçe merkezinin yaklaşık 15 km kuzeydoğusunda ve Savaştepe İlçe merkezinin 10 km doğusunda yer almaktadır. Önerilen türbinlere en yakın yerleşim, T176'nın 600 metre güneybatısında bulunan Hıdırbalı Mahallesi'dir. Yerleşimlerin türbinlere uzaklıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir ve Şekil 2'de gösterilmiştir.

Tablo 1: Proje Alanı Çevresindeki Yerleşim Yerleri

| Yerleşim Yeri             | İlçe / İl             | En Yakın Türbin | Mesafe | Yön |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|--------|-----|
| Dikmeler Mahallesi        | Savaştepe / Balıkesir | T172            | 1,6 km | KB  |
| Yukarıkaraçam Mahallesi   | Savaştepe / Balıkesir | T175            | 1,6 km | K   |
| Hıdırbalı Mahallesi       | Savaştepe / Balıkesir | T176            | 0,6 km | GB  |
| Tabanlar Mahallesi        | Soma / Manisa         | T179            | 3,4 km | KB  |
| Kayrakaltı Mahallesi      | Soma / Manisa         | T179            | 2,3 km | GB  |
| Çerkezsultaniye Mahallesi | Soma / Manisa         | T174            | 3,0 km | KB  |



| Yerleşim Yeri      | İlçe / İl         | En Yakın Türbin | Mesafe | Yön |
|--------------------|-------------------|-----------------|--------|-----|
| Hamidiye Mahallesi | Kırkağaç / Manisa | T174            | 2,9 km | KD  |
| Çevircek Mahallesi | Soma / Manisa     | T171            | 1,8 km | G   |



Şekil 2: Soma 4 Projesi - Türbin Konumları ve En Yakın Yerleşim Yerleri

Proje inşaatının 2019 yılı Mayıs ayında başlaması ve projenin işletmeye 2020 yılı Şubat ayında geçirilmesi planlanmaktadır. Bu Proje sonucunda, Soma RES'in enerji üretimi yaklaşık olarak 700.000.000 kWh/yıl'dan 860.000.000 kWh/yıl'a yükselecektir.<sup>1</sup> 2016 yılında hazırlanan Soma RES Kapasite Artışı Projesi Nihai ÇED Raporu'na göre, Proje'nin planlanan ekonomik ömrü 49 yıl olup, işletmenin devam etmesi için kullanım ömrü dolan ekipmanlar yenilenecektir. İşletme aşaması tamamlandıktan sonra tüm tesis sökülecek ve alan doğal durumuna geri getirilecektir.

Soma Rüzgâr Enerji Santrali Projesi için 04.04.2007 Tarih ve EÜ/1149-7/827 Lisans No ile T.C. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu ("EPDK") tarafından 49 yıllık Üretim Lisansı verilmiştir. Soma Rüzgar Enerji Santrali Projesi

<sup>1</sup> Polat Enerji Web Sitesi, <https://polatenerji.com/santrallerimiz/soma-res>

2009 yılında Soma Enerji tarafından işletilmeye başlanmıştır. Proje’de 2009’dan bu yana bir kez kapasite artışı projesi gerçekleştirilmiştir. Soma Rüzgâr Enerjisi Projesi ve kapasite artışı projeleri için elde edilen ÇED İzinleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

**Tablo 2: Proje'nin Çevre İzinleri**

| Proje'nin Çevre İzinleri                                                                                                                                        | Veriliş Tarihi  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Balıkesir İlindeki 65 adet türbin içeren 52 MW'lık orijinal Soma RES Projesi için “ÇED Gerekli Değildir” Kararı                                                 | 18 Eylül 2007   |
| Manisa İlindeki 111 adet türbin içeren 140,8 MWm'lik orijinal Soma RES Projesi için “ÇED Gerekli Değildir” Kararı                                               | 18 Eylül 2007   |
| “380 kV Soma RES – Soma B TM” Enerji İletim Hattı için “ÇED Olumlu” Kararı                                                                                      | 12 Haziran 2009 |
| Manisa İlindeki 119 adet türbin içeren 140,1 MW'lık orijinal Soma RES Projesi türbin yeri, sayısı ve güç değişikliği hakkında “ÇED Gerekli Değildir” Kararı     | 1 Nisan 2011    |
| Balıkesir İlindeki 20 adet türbin içeren 22,4 MW'lık orijinal Soma RES Projesi türbin yeri, sayısı ve güç değişikliği hakkında “ÇED Gerekli Değildir” Kararı    | 4 Mayıs 2011    |
| Manisa İlindeki 31 adet türbin içeren 62 MWe'lik Kapasite Artışı Projesi (Soma 3 RES) için “ÇED Gerekli Değildir” Kararı                                        | 20 Şubat 2013   |
| Balıkesir İlindeki 19 adet türbin içeren 38 MWe'lik Kapasite Artışı Projesi (Soma 3 RES) için “ÇED Gerekli Değildir” Kararı                                     | 21 Şubat 2013   |
| Manisa ve Balıkesir İllerindeki 103 adet türbin içeren 240,1 MWm-672,7 MWm'lik Kapasite Artışı Projesi (Soma 4 ve Soma 5 RES revizyon) için “ÇED Olumlu” Kararı | 18 Şubat 2016   |
| Manisa ve Balıkesir İllerindeki 148 adet türbin içeren 240,1 MWm-611 MWm'lik Kapasite Artışı Projesi (Soma 4 ve Soma 5 RES revizyon) için “ÇED Olumlu” Kararı   | 27 Aralık 2016  |
| ÇŞB Kararı'nın 7 adet türbinin yer değişikliği ve 12 adet türbinin teknik değişikliği için geçerli olduğunu onaylayan Resmi Yazı                                | 14 Şubat 2018   |
| ÇŞB Kararının 4 türbin yer değişikliği için geçerli olduğunu onaylayan Resmi Yazı                                                                               | 14 Eylül 2018   |

### 3.0 AMAÇ

Bu dokümanın amacı, tüm paydaşların ve bu paydaşların Proje ile ilgili çıkarlarının tanımlanması ve paydaş katılımı sırasında uygulanacak prosedür ve ilkeleri belirlemektir.

Bu Planın amacı:

- Projenin tüm paydaşlarının ve bunların Proje ile ilgili çıkarlarının tanımlanması;



- Paydaş Katılım kapsamının tanımlanması ve uygulanabilir yönetim ara yüzlerinin düzenlenmesi;
- Roller ve sorumlulukların tanımlanması;
- Bu Plan ile ilgili Proje Standartlarının ana hatlarıyla belirlenmesi;
- Proje Taahhütlerinin ve bu Plan ile ilgili prosedürlerin belirlenmesi; ve
- Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesidir.

Bu plan aşağıdakileri hedeflemektedir:

- Paydaşların tanımlanması;
- En etkili yöntemlerin tanımlanması:
  - İşletme yönetiminin, dış ilişkiler ve endişelerle ilgili olarak tam olarak bilgilendirilmesi;
  - Paydaşların sorunlarını ve endişelerini anlamak için geliştirilecek yöntemler kapsamında Projeyle ilgili bütün grupların katılım kapasitelerine ve kültürel normlarına saygı gösterileceği bir ortam oluşturulması;
  - Paydaşların endişelerinin anlaşılması ve endişeleri ile ilgili onlarla adil, şeffaf ve açık bir iletişim kurulması.
- Soma Enerji/Polat Enerji ile yerel halk arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayanan uzun süreli ilişkiler kurulması;
- Paydaşların Proje, yatırımlar, inşaat işleri ve işletme faaliyetleri ile ilgili konularda zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması ve açıklanan bilgilerin ve verilerin hedef gruplar için anlaşılabilir olmasının ve herkes için danışma birimlerine erişimin sağlanması;
- Hassas grupların tanımlanmış olmasının ve bu grupların devam eden istişare ve katılım süreçlerine dahil edilmesinin sağlanması;
- Tüm ilgili tarafların katılımının ve hiçbir grubun hariç tutulmamış olmasının sağlanması.

## 4.0 KAPSAM

Bu Plan, Projenin inşaat ve işletme aşamasındaki ilişkili tesisler ve tüm Yükleniciler dahil olmak üzere, Proje kaynaklanan bütün faaliyetler için geçerlidir. Tüm yükleniciler, Soma Enerji/Polat Enerji tarafından onaylandıktan sonra, bu Planda belirtilen ilgili gerekliliklere ve standartlara uygun olarak çalışacaktır.

## 5.0 PROJE STANDARTLARI

Proje kapsamındaki tüm faaliyetler ve uygulamalar ilgili standartlara uygun olacaktır. Bunlar aşağıda belirtilmiştir:

- İlgili Türk Mevzuatı;
- İlgili kanunlar ve yönetmelikler uyarınca ilgili iştirakler ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili kurumlarına karşı verilen taahhütler ve bunlara ilişkin gereklilikler;
- IFC Performans Standartları; ve
- Polat Enerji'nin tüm politikaları, standartları, direktifleri, planları, listeleri ve standart işletme prosedürleri.

## 5.1 İlgili Ulusal Standartlar

### I. TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI

“Türkiye Cumhuriyeti Anayasası” Projenin paydaş katılımı bileşeniyle ilgili ana dokümandır. Anayasanın katılım hususlarıyla ilgili maddeleri aşağıda listelenmiştir.

#### VII- Düşünce ve Kanaat Hürriyeti

MADDE 25. Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

#### VIII. Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti

MADDE 26. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet resmi makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

#### VIII. Sağlık, Çevre ve Konut

##### A. Sağlık Hizmetleri ve Çevrenin Korunması

MADDE 56. Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir.

Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir

#### XI. Tarih, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması

MADDE 63. Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.

### II. MEDENİ KANUN

Gayrimenkul mülkiyeti hak ve sınırlamaları 4721 sayılı Medeni Kanunu’n ilgili bölümlerinde tanımlanmıştır (08.12.2001 tarih ve 24607 sayılı Resmi Gazete) Projenin tüm aşamalarında Türk Medeni Kanunu hükümleri dikkate alınacak ve karşılanacaktır.

### III. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete), demokratik ve şeffaf bir hükümetin gereklilikleri olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri uyarınca bilgi edinme hakkıyla ilgili prosedür ve temelleri düzenlemektedir. Herkes, kamu kuruluşları ve kamu kuruluşu özelliğine sahip kuruluşların faaliyetleri konusunda bilgi edinme hakkına sahiptir.

### IV. DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

Türk vatandaşlar 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 3 Maddesi (01.11.1984 tarih ve 3071 sayılı Resmî Gazete) uyarınca, kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikayetler konusunda Türkiye Cumhuriyeti Büyük Millet Meclisi ve ilgili kurumlara yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir. Ülkede ikamet eden yabancılar mütakabiliyet ilkesi bazında ve Türkçe dilekçe vermek suretiyle bu haktan faydalanabilirler.

### V. İSTİMLAK KANUNU

Paydaşların katılımıyla ilgili bir başka kanun da 2942 Sayılı İstimlak Kanunu dur (04.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmî Gazete).

İstimlak işlemi idari eylemi eylemin amacı, yetkilendirilmesi, prosedürü, nedeni ve konusuna göre 2942 sayılı İstimlak Kanunu (08.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmî Gazete) uyarınca gerçekleştirilmektedir.

## VI. ÇEVRE KANUNU

Yukarıda anlatılan mevzuata ek olarak, Türk Çevre Mevzuatındaki temel kanun 2872 Sayılı Çevre Kanunudur (11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmî Gazete, 5491 sayılı kanunla değişik). Çevre kanunu uyarınca vatandaşlarla birlikte Devlet "kirleten öder" ve "kullanan öder" ilkeleri bazında çevrenin korunmasından sorumludur. Bu Kanun, Avrupa Birliği mevzuatıyla uyum çalışmaları kapsamında hazırlanan veya güncellenen çeşitli yönetmelikler ve kararnamelerle desteklenmektedir.

Çevresel Etki Değerlendirmesinin başlıca aşamaları Türk Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliğinde düzenlenmiştir (25.11.2014, RG No. 29186, 09.02.2016, 26.05.2017 tarihli düzeltme).

Çevresel Etki Değerlendirme Raporu gerektiren Projeler, ÇED süreci ve diğer ilgili ilkeler ve prosedürler Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliğinde ayrıntılı şekilde düzenlenmiştir. İlk Türk ÇED Yönetmeliği 1993 tarihinde yürürlüğe konmuş ve 1997, 2002 ve 2003, 2008'de değiştirilmiş ve son ÇED Yönetmeliği 25 Kasım 2014'te yürürlüğe girmiş ve son değişikliği 26.05.2017'de yapılmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği (25 Kasım 2014 tarih ve 29186 sayılı Resmî Gazete) uyarınca, ÇED Süreci ile ilgili gereklilikler kamuya açıklanmıştır.

Soma RES Kapasite Artışı (240,1 MW'den 611 MW'ye) Projesi için 27.12.2016 tarihinde "ÇED Olumlu Kararı" alınmıştır.

### 5.2 İlgili Uluslararası Standartlar ve İlkeler

Proje tarafından gözetilecek uluslararası standartlar IFC Performans Standartlarıdır. Özellikle paydaş katılımı sırasında IFC: Performans Standardı 1 (PS 1)'e uyulmalıdır.

Uluslararası standartların ve ilkelerin temel hedefleri şunlardır:

- Projenin faaliyetleri veya uygulamaları üzerinde etkisi olan, bunlardan etkilenen ve/veya etkilenmesi muhtemel olan kişiler ve topluluklar ve diğer ilgili tarafların tanımlanması ve bunların tanımlanması ve teyit edilmesi için uygun bir prosedürün geliştirilmesi;
- Projenin ilgili paydaşları ve ilişkili tesislerden oluşan bir veritabanının hazırlanması ve bunun sürekli olarak güncellenmesi;
- Bu veritabanının, ilgili tarafların görüşü alınarak sürekli olarak gözden geçirilmesi;
- Kendilerini etkileyebilecek çevresel ve sosyal konularda gerekli katılımın sağlanabilmesi amacıyla paydaşlara gerekli bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması; ve
- Karşılık güvene ve dürüstlüğe dayanılarak ve paydaşların değerleri gözetilerek, paydaşlarla saygılı ve yapıcı ilişkilerin sürekli ve aktif bir şekilde korunması.

Uluslararası standartların ve ilkelerin temel gereklilikleri şunlardır:

- Paydaşların tanımlanması,
- Paydaş Katılım Planı'nın hazırlanması,
- Proje ve işletme hakkında etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan topluluklara gerekli bilgilerin sağlanması,
- Erken aşamada ve sürekli katılım sağlayarak önemli danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,
- Proje ile ilgili olarak paydaşların endişeleri, şikayetleri, dilekleri ve taleplerini hedefleyen bir şikâyet ve geri bildirim mekanizması, zamanında uygulamaya konmalıdır.

Soma 4 RES Projesi **B kategorisi** bir projedir. IFC'ye göre; Kategori B olarak tanımlanan proje: Çevresel ve sosyal açıdan potansiyel olarak olumsuz etkileri ve riskleri sınırlı, genellikle bölgeye özgü, büyük ölçüde tersine çevrilebilir olan ve azaltıcı önlemlerle kolaylıkla yönetilebilen iş faaliyetlerini tanımlar.

#### IFC PERFORMANS STANDARTLARI

IFC PS1'de<sup>2</sup> geçen paydaş katılımı ile ilgili temel gereklilikler aşağıda özetlenmiştir:

- Bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) hazırlanmalı ve buna paydaş katılımı unsuru dahil edilmelidir.
- Paydaşların kapsamı tespit edilmeli, Etkilenen Toplulukların olumsuz etkilenmesi söz konusu olduğunda, bir Paydaş Katılım Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.
- Uygulanabildiği zaman, bu PKP hassas veya dezavantajlı tanımlanan kişilerin etkin katılımı için farklılaştırılmış önlemlere de yer verilmelidir.
- Etkilenen Topluluklara şu konularla ilgili bilgi sağlanacaktır: (i) Projenin amacı, niteliği ve ölçeği, (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi, (iii) ilgili topluluklara ilişkin olası riskler ve olası etkiler ve etki azaltıcı önlemler, (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikâyet mekanizması.
- Etkilenen Toplulukların proje riskleri, etkileri ve etki azaltıcı önlemleriyle ilgili görüşlerini ifade edebilmeleri ve Proje sahibinin de bunlara cevap vermesini sağlayan etkin bir danışma süreci yürütülecektir.
- Etkilenen Topluluklarda potansiyel olarak önemli olumsuz etkiler olduğunda, bir Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım (BİK) çalışması yapılmalıdır.
- Yerel halkların da BİK süreciyle katılımı sağlanmalıdır.

#### Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Ülkelerde İş Yapan Şirketler için İyi Uygulama EI Kitabı (Mayıs 2007)

IFC, İyi Uygulama Rehberi'nde "Paydaş Katılımı ile İlgili Temel Kavram ve İlkeler"i tanımlamıştır. Paydaş Katılımının yapı taşları şunlardır:

- Paydaşların Tanımlanması ve Ayrımı
- Bilgi Paylaşımı
- Paydaşlarla İstişare
- Pazarlık ve Ortaklıklar
- Şikâyet Yönetimi
- Paydaşların Proje Takibine Katılımı
- Paydaşlara Raporlama Yapılması
- Yönetim İşlevi

<sup>2</sup> (International Finance Corporation, 2012)

## 6.0 ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Tablo 3: Roller ve Sorumluluklar

| Roller                               | Tanım ve Sorumluluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Genel Müdür</b>                   | <p>Genel Müdürün sorumlulukları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bu planın ve uygulanması için gereken kaynakların onaylanması;</li> <li>■ Polat Enerji/Soma Enerji eylemlerine uygun olarak çevresel etkiler ve İSG tehlikelerinin önlenmesi, potansiyel sosyal şikayetlerin azaltılması ve önlenmesi ve kaynak verimliliğinin artırılması için gerekli ve uygun olan her şeyin uygulanması konusunda sorumluluk;</li> <li>■ Politikalar ve hedeflerin belirlenmesi;</li> <li>■ Yüklenicinin, enerji yatırımlarının inşaat aşaması sırasında ve yüklenicinin performansının denetimi sırasında ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlara (IFC) uygunluğun sağlanması amacıyla yüklenici görevlendirmelerinde çevre, sosyal ve İSG gereklilikleri konusunda hükümlerin bulunmasının sağlanması;</li> <li>■ İşveren Vekili atanması ve İşveren Vekili sorumluluklarının farkında olmasını sağlanması;</li> <li>■ Personel beceri ve motivasyonunun artırılması, işgücünün yönetilmesi, personel eğitimi için kaynakların sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması; ve</li> <li>■ İşveren Vekili tarafından sağlanan raporların değerlendirilmesi ve gerekli aksiyonların alınmasının sağlanması.</li> </ul> |
| <b>İşveren Vekili</b>                | <p>İşveren Vekili sorumlulukları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kalite, çevre, İSG ve kaynak verimliliği dokümanlarının doğru ve etkili olmasının sağlanması, revizyonların yapılması ve bunların geliştirilmesi;</li> <li>■ İnşaat aşaması sırasında tesislerdeki yüklenicilerin performansının düzenli olarak incelenmesi;</li> <li>■ Şikâyet Veritabanının (açık ve kapatılmış şikâyet detaylarını içeren) ayda 1 gözden geçirilmesi;</li> <li>■ Sistem performansı konusunda Genel Müdüre rapor verilmesi;</li> <li>■ Proje faaliyetleri için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi ve takip edilmesi; ve</li> <li>■ Çevre, Sosyal, İSG ve kaynak verimliliği konularında hedeflerin tespit edilmesi için diğer birimlerle iş birliği içinde çalışılması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Operasyon Müdürü/Proje Müdürü</b> | <p>Operasyon/Proje Müdürünün sorumlulukları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ İşveren Vekili ile projenin çevre, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, kaynak verimliliği dokümanlarını içeren bilgi kitinin hazırlanması ve Proje'nin sosyal bütçesine karar verilmesi;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



| Roller                                              | Tanım ve Sorumluluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bu PKP'nin doğru ve etkili bir şekilde uygulanmasının izlenmesi;</li> <li>■ Çevresel, sosyal ve İSG ile ilgili dokümanların ve uygulamaların etkinliğinin ve bu konular için atanan personellerin verimliliğinin ve etkinliğinin denetlenmesi;</li> <li>■ Personelin beceri ve motivasyonunu artırılması, işgücünün yönetilmesi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, personel eğitimi için kaynak sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması;</li> <li>■ Sistem performansı konusunda İşveren Vekiline ve/veya Genel Müdüre rapor verilmesi;</li> <li>■ Sosyal Sorumluluk Görevlisinin ve İSGÇ Müdürünün süreci öngörülen şekilde yönetmelerinin izlenmesi ve onlara gerektiğinde yardım edilmesi; ve</li> <li>■ Sosyal Sorumluluk Görevlisi ve İSGÇ Müdürünün değerlendirmeleri ışığında iç ve dış şikâyet mekanizmaları hakkında nihai kararların verilmesi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sosyal Sorumluluk Görevlisi (SSG)</b>            | <p>Sosyal Sorumluluk Görevlisinin sorumlulukları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Şikâyet Veritabanındaki şikayetlerin/önerilerin detaylı (kim tarafından, tarih, durum (açık, bekleyen, kapatılmış), vb.) bir şekilde kayıt altına alınması;</li> <li>■ Toplanan şikayetlerin alaka düzeyiyle alakalı ilk değerlendirilme yapılmasında İSG Müdürünün desteklenmesi,</li> <li>■ Bütün şikayetlerin 1 ay içinde çözülmesi için gerekli çabanın gösterilmesi;</li> <li>■ Topluluk şikayetlerinin (şikâyet türü, nasıl ele alındıkları ve sonuçlarının da dahil olduğu) yönetimiyle alakalı topluluklara düzenli olarak rapor sunulması;</li> <li>■ Yerel topluluklarla olan resmi ve resmi olmayan katılım faaliyetlerinin Paydaş Yönetim Sisteminde kayıt altına alınması. Bu, komiteler ve çalışma grupları ile etkileşimleri içermelidir. Bu etkileşimler, 3 aylık paydaş katılım raporlarında özetlenmelidir;</li> <li>■ Lokasyonlara göre hazırlanan ve dağıtılan bildirilerin, broşürlerin ve bültenlerin kayıt altına alınması ve 3 aylık paydaş katılım raporlarına eklenmesi;</li> <li>■ Soma 4 RES Projesi kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınması ve bu kayıtların 3 aylık paydaş katılım raporuna eklenmesi;</li> <li>■ Şikayetlere verilen karşılıkların aktif bir şekilde toplanması için gerekli olduğunda paydaş toplantıları düzenlenmesi;</li> <li>■ Dış Şikâyet Formu ile şikayette bulunan paydaşlara şikayetlerinin sonuçları hakkında 30 takvim günü içinde geri bildirimde bulunmak (Adlarını ve iletişim bilgilerini veren şikayetçilere şikâyet çözüm süreci başladıktan ve şikâyet kapandıktan sonra 5 gün içinde bilgi verilir).</li> </ul> |
| <b>İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre (İSGÇ) Müdürü</b> | <p>İSGÇ Müdürünün sorumlulukları şunlardır:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Roller                        | Tanım ve Sorumluluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proje faaliyetleri için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi ve bu konuda Operasyon/Proje Müdürünün bilgilendirilmesi;</li> <li>■ Çevresel etkilere ve İSG kazalarına karşı alınacak aksiyonlara ve azaltıcı önlemlere, ayrıca olası sosyal şikayetlerin giderilmesine yönelik alınacak önlemlere karar verilmesi;</li> <li>■ Yüklenicilerin inşaat aşamasında çevre, sosyal ve İSG konularındaki isteklerinin Proje Standartlarına göre karşılanmasının sağlanması ve bahsi geçen yüklenicilerin performanslarının denetlenmesi;</li> <li>■ İşçiler için gereken eğitimlerin belirlenmesi ve sağlanması;</li> <li>■ Çalışanlar, yerel topluluklar ve yerel kuruluşlardan gelen çevresel, sosyal ve İSG konularıyla alakalı şikayetlere karşılık verilmesi;</li> <li>■ Şikâyet Veritabanındaki şikayetlerin/önerilerin detaylı (kim tarafından, tarih, durum (açık, bekleyen, kapatılmış), vb.) bir şekilde kayıt altına alınması konusunda SSG'ye destek olunması,</li> <li>■ Toplanan şikayetlerin alaka düzeyiyle alakalı ilk değerlendirilme yapılmasında SSG'nin desteklenmesi; ve</li> <li>■ Resmi ve resmi olmayan bütün katılım faaliyetlerinin kayıt altına alınmasında SSG'ye destek verilmesi.</li> <li>■ İlgili mevzuatların izlenmesi;</li> <li>■ İç denetimlerinin/saha denetimlerinin gerçekleştirilmesi;</li> <li>■ Gerekliğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi;</li> <li>■ İSG ve çevresel eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi;</li> <li>■ Yüklenicilerin İSG kayıtlarının ve performans incelemelerinin kontrol edilmesi;</li> <li>■ Yüklenicilerin çevresel kayıtlarının ve performans incelemelerinin kontrol edilmesi;</li> <li>■ İSG müdahale planlarının ve hazırlıklarının incelenmesi;</li> <li>■ İSG ve çevre konularında izinler ve bildirimlerin denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınmasının sağlanması;</li> <li>■ Bu planın uygulanması; ve</li> <li>■ Projedeki paydaşlar ile iyi ilişkiler kurulması.</li> </ul> |
| Yükleniciler/Alt Yükleniciler | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yükleniciler/Alt yükleniciler paydaşlarla olan ilişkilerinde yetkinliklerini aşan taahhütlerde bulunmamakla sorumludur; ve</li> <li>■ Bu PKP'de ve Soma Enerji / Polat Enerji'ye ait alakalı diğer Yönetim Sistemi dokümanlarında geçen kurallara uyulmalıdır.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 7.0 PAYDAŞ KATILIMI

### 7.1 Ön Katılım

E-posta adresi ve telefon numarası Polat Enerji ve Soma Enerji web sitelerinde (<https://polatenerji.com/> ve <http://www.somaenerji.com.tr>) sunulmaktadır.

İletişim formu Polat Enerji'nin internet sitesinde sunulmuştur. EK-C'de sunulan dış şikayet formları, halka açık yerlerde de dağıtılacaktır.

ÇED süreci sırasında, yerel ÇED Yönetmeliğinin gereği olarak, Manisa ve Balıkesir'de iki resmi paydaş katılım toplantısı (halkın katılımı toplantısı) düzenlendi. İlk toplantı 27.06.2016 tarihinde Manisa ili Kırkağaç ilçesine bağlı Hamidiye Mahallesi'nde gerçekleştirildi. İkinci toplantı ise 28.06.2016 tarihinde Balıkesir ili Savaştepe ilçesine bağlı Hıdırbalı Mahallesi'nde gerçekleştirildi. Toplantılar, mevzuat gereklilikleri uyarınca ulusal ve yerel gazetelerde ilan edildi ve ayrıca yakındaki yerleşim yerleri muhtarlaraya duyuru bildirileri gönderildi ve muhtarlıklarda halka sunuldu. Toplantılar, Proje ile ilgili bilgileri içeren sunumlar, yorum ve öneriler ve bunların kayıt altına alınması şeklinde gerçekleşti.

2011-2012 yılları arasında Soma RES Projesi kapsamında Soma Enerji tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri aşağıda listelenmiştir:

- Proje alanına ağaç dikilmesi
- Okul yenileme
  - Hamidiye İlköğretim Okulu
  - Çerkez Sultaniye Köy Okulu
  - Gelenbe Şair Eşref İlköğretim Okulu
- Çerkez Sultaniye ve Hıdırbalı Mahallelerindeki mezarlıkların iyileştirilmesi
- Hamidiye Mahallesi yolunun genişletilmesi ve onarımı (bu sosyal sorumluluk projesi Soma 4 RES Projesi kapsamında da devam edecektir.)

## 8.0 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Projenin başlangıcında Proje ile ilişkisi olan, Projeden etkilenebilecek veya Projenin sonucuna etki edebilecek bütün paydaş grupları belirlenmiştir. Paydaşların tanımlanması ikincil araştırmada tamamlanmıştır ve bu araştırma katılım sürecinde yer alması gereken kurumlar, dernekler, sivil toplum kuruluşları ve diğer resmi olmayan gruplar da dahil olmak üzere tüm potansiyel paydaşların geniş bir biçimde araştırılmasını içermektedir.

Paydaşlar daha sonra, sosyal doku bağlamında paydaşın sahip olduğu profil bazında tip, öncelik ve statüye göre sınıflandırılmıştır.

İlgili paydaş grupları şunlardır:

#### 1) Harici Paydaşlar

- Topluluklar
  - Yerel Topluluklar – Etkilenen yerleşimler
  - Bölgesel Topluluklar ve Ulusal Topluluklar
- Resmi Makamlar

- Ulusal kamu kurumları
  - Yerel/bölgesel kamu kurumları
  - Belediyeler ve Muhtarlıklar
  - Güvenlik ve acil durum kuvvetleri
  - Sivil Toplum Kuruluşları – Bölgesel, ulusal ve uluslararası kuruluşlar
  - Üniversiteler ve Bağımsız Uzmanlar
  - Medya
  - İnşaat Yüklenicileri
  - Diğer İlgili Taraflar
- 2) Dahili Paydaşlar
- Çalışanlar

EK-A'da paydaşların ayrıntılı bir listesi verilmiştir.

## 9.0 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılımı, Projenin planlama, inşaat, işletme ve kapatma aşamalarında devam eden bir faaliyettir.

Soma Enerji, Projenin ömrü süresince paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştirilmesi konusunda kapsayıcı bir hedefe sahiptir ve bu nedenle, EK-B'de detaylandırılıp sunulan Paydaş Katılım Programı kapsamında, çeşitli faaliyetlerle paydaşların katılımını sağlamaya devam edecektir.

Bu PKP ve Paydaş Katılım Programı, geçerliliklerini koruması, Polat Enerji/Soma Enerji, etkilenen topluluklar ve diğer ilgili paydaşların ihtiyaçlarının karşılanması ve uluslararası standartlara uymaları amacıyla inşaat aşamasında altı ayda bir kez, işletme aşamasında ise senede bir kere gözden geçirilecektir.

Paydaş Katılım Programı EK-B'de detaylı bir şekilde sunulmuştur.

## 10.0 PROJENİN İNŞAAT VE İŞLETME SIRASINDAKİ BİLGİLENDİRME ARAÇLARI VE YÖNTEMLERİ

Soma Enerji, etkilenen topluluklara ve diğer paydaşlara tutarlı, şeffaf bir şekilde ve zamanında bir bilgilendirme materyali sağlayacaktır. Bu materyalin bilgilendirme şekli aşağıdaki bölümlerde anlatılmıştır.

### 10.1 İnternet/Web Sitesi

Polat Enerji / Soma Enerji, Web sitesinde hem Türkçe hem de İngilizce olarak Proje ile ilgili bilgileri güncel tutacaktır. Web sitesinin ana sayfalarına aşağıda belirtilmiştir:

- <https://polatenerji.com/>
- <http://www.somaenerji.com.tr>

## 10.2 Bilgi Dokümanları

Projenin teknik olmayan bir özetini ve Polat Enerji ve Soma Enerji'nin olası olumsuz etkilerin en aza indirilmesi, azaltılması ve yönetilmesi konusundaki yaklaşımına ilişkin temel proje sorunları ve detaylarını içeren bilgi formları hazırlanacak ve Polat Enerji/Soma Enerji web sitelerinde ve Soma 4 RES Projesi inşaat alanı ofislerinde hazır bulundurulacaktır. Bu bilgi sayfalarının kopyaları, paydaş olarak tanımlanan etkilenen toplulukların muhtarlıklarında yayınlanacaktır.

## 10.3 Yerel Topluluklara Cevap Verilmesi ve Halk için Yayınlar

Proje Yetkilileri, şikâyet durumunda şikâyet prosedürünün uygulanmasına ek olarak, yerel toplulukların taleplerine, yorumlarına ve sorularına tam ve zamanında cevap verecektir. Tüm talepler saygı duyularak ele alınacaktır. Belirli bir talebi yerine getirmek mümkün olmadığında, sosyal planların kullanımı yoluyla neden mümkün olmadığına dair ayrıntılı bir açıklama yapılacaktır.

Polat Enerji/Soma Enerji web sitelerinde, projenin farklı aşamalarıyla ilgili bilgiler sağlayan materyaller bulunacak ve paydaşlar şirket yetkilileri tarafından bilgilendirilmeye devam edilecektir.

Gerektiğinde, şirketin üst yönetimi tarafından yürütülen etki değerlendirmesi çalışmaları bazında paydaşlar ve yerel toplulukların endişeleri, şikayetleri ve taleplerine cevaben özellikle matrisler ve bilgilendirme dokümanları hazırlanacaktır. Uygun olduğu müddetçe, ilgili Proje bilgileri halka açıklanacaktır.

## 10.4 Bilgilendirme Faaliyetleri

Katılım aşamasında aşağıdaki genel ilkelere uygun olarak bilgilendirme ve istişare faaliyetleri tasarlanacaktır:

- İstişare etkinlikleri ve olanakları, özellikle Projeden etkilenen taraflar arasında, en az 1 hafta kala web siteleri, muhtarlar, yerel gazete ilanları, muhtarlıklara asılacak bilgi afişleri aracılığıyla geniş ve proaktif bir biçimde yayınlanmalıdır;
- Toplantıdan önce insanların bilgi sahibi olmasının sağlanması amacıyla Projenin teknik olmayan özeti etkinliklerden önce erişilebilir olmalıdır;
- Toplantıların yeri ve zamanı, Projeden etkilenen paydaşların erişilebilirliğini en üst düzeye çıkarmak için ayarlanacak, gerekirse toplantılara katılımı artırmak için Polat Enerji / Soma Enerji tarafından ulaşım düzenlemeleri yapılmalıdır;
- Sunulan bilgiler (Sunumlar, broşürler, web sitesi yayınları, vb.) açık olmalıdır ve teknik olmamalıdır, ayrıca yerel halkın anlayacağı bir dilde olmalıdır;
- Paydaşların endişelerini dile getirmesini sağlamak üzere kolaylıklar sağlanacaktır ve Polat Enerji/Soma Enerji paydaşları endişelerini/şikayetlerini dile getirmesi konusunda cesaretlendirmelidir; ve
- Dile getirilen meseleler ya toplantıda cevaplanacak ya da hemen bir cevap verilmesi mümkün olmadığında, bu meseleler etkin şekilde takip edilmelidir.

Projeye alakalı bilgi paylaşımı toplantıları tüm halka açık olacak ve yerel medya aracılığıyla duyurulacaktır. Ayrıca bu toplantılar paydaşların (özellikle yerel topluluklar) kolaylıkla ulaşabileceği yerlerde (muhtarlıklar gibi) gerçekleştirilecektir. Eğer gerekirse, sadece kadınlar için, genellikle kadınların ziyaret ettiği yerlerde ayrı toplantılar düzenlenecektir.

Polat Enerji/Soma Enerji, halkı gazeteler, toplantılar, medya ve benzeri diğer araçlarla Proje ile ilgili belgelere (Bu PKP ve Teknik Olmayan Özet - TOÖ gibi) ve proje zaman çizelgesine nasıl erişebilecekleri ve söz konusu belgelere nasıl yorum yapabilecekleri konusunda bilgilendirecektir. Polat Enerji ve Soma Enerji'nin irtibat bilgileri Bölüm 11.2'de sunulmuştur.

## 11.0 ŞİKÂyet YÖNETİMİ

### 11.1 Şikâyet ve Geri Bildirim Prosedürü

Daha önce bahsedildiği gibi şikâyetler; çalışanların ve harici paydaşların belirli bir konudaki endişeleri, önerileri ve sorunları içermektedir. Şikâyetler, işyerinde ayrımcılık yapma ve mağdur etme gibi büyük ve yasadışı olma potansiyeli olan konulardan, yerel paydaşlarla veya Projeden Etkilenen İnsanlar (PEİ) ile olan günlük anlaşmazlıklar gibi küçük konulara çeşitlilik gösterebilir.

Şikâyet süreci, sorunlarla başa çıkmak adına açık ve şeffaf bir çerçeve sunmaktadır. Şikâyet mekanizması, şikâyet sahiplerinin anlaşmazlıklarını, korkularını, isteklerini ve endişelerini adil, kolay erişilebilir ve şeffaf bir şekilde ele almalarını sağlayan yapılandırılmış bir süreçtir.

Şikâyet süreçleri, İSGÇ Müdürünün yardımı ile, atanmış bir Sosyal Sorumluluk Görevlisi tarafından koordine edilecektir. Bu yetkililer halk ile Soma Enerji arasında bir köprü görevi görecektir. Şikâyetçiler, endişeleri/şikâyetleri hakkında efektif bir geribildirim alabilmek için isimlerini verebileceklerdir, ayrıca uygun görülürse şikâyetçiye korumak adına gizlilik prosedürleri devreye sokulacaktır. SSG'nin Yatırımlar ve İşletme, Kurumsal İletişim veya İnsan Kaynakları departmanlarının birinden görevlendirilmesi önerilir. SSG'nin var olan ancak resmi olmayan şikâyetleri, resmi bir şikâyet sürecine ve prosedürüne dökmek için şirket ve çalışanlarla bir köprü kurması beklenir.

Paydaşlar, şikâyet mekanizması hakkında, süreçten haberdar olacakları, şikâyet etme hakları, mekanizmanın nasıl çalışacağı ve şikâyetlerinin nasıl ele alınacağı konularında bilinçli olacakları şekilde bilgilendirilecektir. Çoğu durumda bir paydaş veya yerel sakin tarafından yapılan endişe veya şikâyet, telefonla, yazılı olarak veya isimsiz değilse şirketin SSG ve İSGÇ Müdürü ile konuşarak yapılır.

Ayrıca, mekanizma sadece işçiler, alt yükleniciler ve Soma Enerji'ye hizmet veren kişiler için uygulanan bir İç Şikâyet Süreci içermelidir.

#### 11.1.1 Şikâyet Mekanizması İlkeleri (İç ve Dış Şikâyet Mekanizması)

Şikâyet mekanizması aşağıdakileri kapsayacak şekilde geliştirilmiştir:

- Sadelik ve gereklilik: Gereksiz idari aşamalardan kaçınılarak prosedürler mümkün olduğunca basit tutulacaktır. İlgili kişiler için adil, şeffaf ve bilgilendirici olacaktır.
- Güncellik: Süreç, düzenli olarak SSG ve İSGÇ Müdürü tarafından ortaklaşa gözden geçirilecektir. Düzenli izleme ve değerlendirme sürekli yapılmalıdır.
- Objektif ve cezalandırmayan süreç: Süreç, çalışanların ceza alma korkusu yaşamayacağı şekilde, gizli ve tarafsız olacaktır. İşçiler, bu tür mekanizmalar yoluyla endişelerini dile getirdiği için cezalandırılmamalıdır.
- Makul zamanlama: Bahsedilen problemlere cevap verilmesi ve bu problemlerin çözülmesi için belirli bir zaman dilimine uyulacaktır. Şikâyetin çözümü için belirlenen süre 30 gündür.
- Kayıtların tutulması: Şikâyetler, mümkünse elektronik ve basılı olarak, yazılı bir şekilde takip edilecek kayıt altında tutulacaktır.

#### 11.1.2 Şikâyetlerin Toplanması, Kayıt Altına Alınması ve Değerlendirilmesi

Şikâyetler ele alınırken (toplama, kayıt ve değerlendirme) şu adımlar izlenecektir.:

- Şikâyet sürecinin İSGÇ Müdürünün de yardımıyla SSG tarafından başlatılması;
- Şikâyetin/eleştirinin SSG tarafından şikâyet veritabanına kaydedilmesi (bkz. EK-E);
- Şikâyetin İSGÇ Müdürünün de yardımıyla, SSG tarafından araştırılması ve ilk değerlendirmenin yapılması;



- Nihai kararın alınması ve şikâyetin çözümü için alınacak aksiyonun uygulanması;
- Şikâyetçinin (Eğer ismini belirttiyse) şikâyet süreci başladıktan sonra 5 gün içinde bilgilendirilmesi;
- Şikâyetçinin çözüm hakkında bilgilendirilmesi (şikâyet alındıktan sonra en fazla 30 gün içinde);
- İlgili dokümantasyon tamamlandıktan sonra şikâyetin resmi olarak kapatılması; ve
- İsimsiz şikâyetlerin ele alınması efektif olmayacaktır; ancak kimse de isim vermek zorunda olmayacaktır.

Şikâyetin türüne bağlı olarak, sorumlulukların paylaşımı Kurumsal İletişim, İnsan Kaynakları, Yatırımlar ve İşletme Departmanları ve İSGÇ Departmanı tarafından detaylandırılmalıdır; ancak şikâyetin ele alınması ve izlenmesinin birlikte yapılması sağlanmalıdır.

Proje ile ilgili şikâyetlerin resmi olarak bildirilmesi için bir dış şikâyet formu hazırlanmıştır (bkz. EK-C). İletişim yolu olarak sadece “Açık kapı politikası” izlenmemelidir, insanlar yazılı şikâyetlerin yapılması konusunda da teşvik edilmelidir.

### 11.1.3 Paydaşlara Geri Bildirim

Bildirilen şikâyetin durumuna ilişkin geri bildirim süresi, şikâyet alındıktan sonraki 30 gün olarak belirlenmiştir. Eğer şikâyetçi ismini ve iletişim bilgilerini verdiyse, bu onlara şikâyet alındıktan 5 gün içinde şikâyetin durumuyla ilgili bilgilendirilme şansı verecektir.

İstişare ve açıklama çalışmalarının efektif olmasının ve süreç boyunca şikâyetçi paydaşlarla anlamlı bir şekilde görüşülmesinin sağlanması için, paydaş katılım sürecinin izlenmesi önemlidir. Ayrıca izleme, beklentilerin karşılanmasının sağlanması ve projenin paydaşlarla daha anlamlı bir ilişki kurması açısından da önemlidir. Bu, proje paydaşlarınınca ‘sosyal onay’ın sürdürülmesi için önemlidir.

Bu PKP inşaat aşamasında 6 ayda bir, işletme aşamasında ise yılda bir kez olacak şekilde gözden geçirilmeli ve eğer gerekirse revize edilmelidir. Şikâyet mekanizması ise sürekli gözden geçirilmelidir. Bununla beraber projenin paydaş listesi de gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

### 11.1.4 Şikâyet Mekanizması İletişimi

Çalışanlar bir şikâyet ve destek alma durumunda kimle iletişime geçeceklerini bilmelidir. Müdürler prosedürlere aşina olmalıdır. Prosedürlerle ilgili detaylar kolayca ulaşılabilir olmalıdır, örneğin çalışanların el kitapçıklarında (iç şikâyet mekanizması için) veya yerel yerlerde akış şeması (dış şikâyet mekanizması için) şeklinde olmalıdır.

Çalışanlar tarafından yapılan iç şikâyetlerin toplanması için:

- Bütün çalışanlar (yüklenici çalışanları dahil) işe alım sürecinde şikâyet mekanizması süreci hakkında bilgilendirilecektir ve ilk İSG eğitimleri de paydaş katılım ve şikâyet mekanizması konularını içerecektir;
- Şikâyet mekanizması iletişimi iş bağı eğitimlerinde düzenli olarak tekrarlanacaktır;
- İç şikâyetler için, Soma 4 RES Projesi inşaat alanı ofislerine şikâyet/öneri kutuları yerleştirilecektir; ve
- Bütün çalışanlar şikâyet/öneri kutularının yerleri ve şikâyetlerini nasıl iletecekleri (İnternet sitesi aracılığıyla veya şikâyet/öneri kutuları aracılığıyla) konusunda bilinçlendirilecektir.

Halktan gelecek dış şikâyetlerin toplanması için:

- Şikâyet mekanizması süreci paydaş katılım toplantılarında anlatılacaktır (şikâyet/öneri kutularının yerleri dahil);
- Şikâyet/öneri kutuları en yakın yerleşim yerlerindeki Muhtarlıklarda ve köy sakinlerinin toplandığı yerlerde (örn. Kahvehane) hazır bulundurulacaktır; ve

- Paydaşlar şikâyet/öneri kutularının yerleri ve şikâyetlerini nasıl iletecekleri (İnternet sitesi aracılığıyla veya şikâyet/öneri kutuları aracılığıyla) konusunda bilinçlendirilecektir.

Şikâyet mekanizması iki kısımdan oluşmaktadır: Dış (EK-A'daki paydaşlar listesinde tanımlanan harici paydaşların menfaati için) ve İç (Çalışanlar, alt yükleniciler ve Soma Enerji'ye hizmet veren diğer kişiler). Bu iki mekanizmanın muhatapları farklı olacaktır: Dış şikâyet mekanizması SSG ve İSGÇ Müdürü tarafından yürütülecektir, iç şikâyet mekanizması ise İnsan Kaynakları, Finans, Kurumsal İletişim vb. gibi farklı departmanların ortaklığının sorumluluğunda olacaktır. İç şikâyet formunun bir örneği EK-D'de sunulmuştur.

## 11.2 Polat Enerji ve Soma Enerji İrtibat Bilgileri

### İrtibat Bilgileri

#### **Polat Enerji San. ve Tic. A.Ş.:**

Kağıthane Polat Ofis – Gürsel Mah. İmrahor Cad. No: 23  
B Blok Kat:3 – 34400 Kağıthane İstanbul

Telephone: +90 (212) 213 66 35

Fax: +90 (212) 213 66 39

E-Mail: info@polatenerji.com

#### **Soma Enerji Elektrik Üretim A.Ş.:**

Kağıthane Polat Ofis  
Gürsel Mah. İmrahor Cad. Yankı Sk.  
No: 27 Kat:3 B07-B08  
34400 Kağıthane – İstanbul

Telephone: +90 (212) 213 66 35

Fax: +90 (212)213 66 39

## 12.0 İZLEME

### 12.1 Ana İzleme Faaliyetleri

Polat Enerji / Soma Enerji paydaş katılım sürecinin (istişareler, şikâyet mekanizması, vb.) uygulanmasını izleyecektir. Bu izlemenin çıktıları, başlıca aşağıdaki işlemler doğrultusunda projenin genel çevre, İSG (işçi hakları) ve sosyal performansının yönetim ve denetimine girdi sağlayacaktır:

- İzleme faaliyetlerinin, parametrelerinin, yerlerinin ve sıklığının gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi veya kapsamının genişletilmesi; ve
- Yönetim planları ve prosedürlerinin gözden geçirilmesi ve revizyonları.

Polat Enerji/Soma Enerji, paydaş katılım faaliyetlerinden elde edilen geribildirim analiz ederek katılım sağlama süreçlerinin etkinliğini izleyecek ve böylece, ilgili paydaşların izleme sürecine katılımını sağlayacaktır.

Tüm katılım faaliyetlerinde, uygun olduğu sürece, toplantının ve paydaş katılımı sürecinin etkililiği konusunda paydaşlara sorular yöneltilecektir. Bu sorular, ilgili paydaşlara göre ayarlanacak olmakla birlikte, temelde aşağıdaki hususları ele alacaktır:

- Katılım sağlama sürecinin şeffaflığı,

- İlgili bilgilerin sağlanması,
- Zamanında cevap verilmesi,
- Sağlanan bilgilerin açıklığı, ve
- Sağlanan bilgilerin geçerliliği ve konuyla ilgili olması.

Etkili bir paydaş katılımında, paydaşların %50'den fazlasının bu hususlarda olumlu geribildirimde bulunması beklenmektedir. Ana izleme önlemleri Tablo 4'te gösterilmiştir.

**Tablo 4: Ana İzleme Önlemleri**

| No             | Konu/ Boyutlar                  | Metotlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sorumlu Taraflar                           | Sıklık                                                                      |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>PKP-01a</b> | Topluluk Şikayetleri            | Sosyal Sorumluluk Görevlisi ve İSGÇ Müdürü şikâyet/önerileri Şikâyet Veritabanı içinde detaylı bir biçimde (kim tarafından, tarih, durum (açık, bekleyen, kapatılmış) vb.) kayıt altına alacaktır.                                                                                                                              | Sosyal Sorumluluk Görevlisi<br>İSGÇ Müdürü | Sürekli olarak                                                              |
| <b>PKP-01b</b> | Topluluk Şikayetleri            | İşveren Vekili Şikâyet Veritabanını (açık ve kapatılmış şikayetleri içeren) ayda bir gözden geçirecektir.                                                                                                                                                                                                                       | Yönetici Temsilcisi                        | Ayda bir                                                                    |
| <b>PKP-02a</b> | Yerel topluluklara geribildirim | Sosyal Sorumluluk Görevlisi ve gerekirse İSGÇ Müdürü, topluluk şikayetlerinin yönetiminin (şikâyetin türü, nasıl ele alındığı ve sonuç) topluluklara düzenli olarak raporlanmasını sağlamak için birlikte çalışacaktır.                                                                                                         | Sosyal Sorumluluk Görevlisi<br>İSGÇ Müdürü | Sürekli olarak                                                              |
| <b>PKP-02b</b> | Yerel topluluklara geribildirim | Polat Enerji/Soma Enerji, 6 ayda bir Operasyon Müdürü, İşveren Vekili veya belirlenmiş başka bir yetkili tarafından (şirketteki iç denetçi veya harici şirketler) şikâyet süreci ile ilgili bir denetim yapılmasını sağlayacaktır.                                                                                              | Polat Enerji / Soma Enerji                 | Her 6 ayda bir                                                              |
| <b>PKP-03a</b> | Halkın Katılımı Faaliyetleri    | İSGÇ Müdürünün yardımıyla, Sosyal Sorumluluk Görevlisi, Paydaş Yönetim Sistemindeki yerel topluluklarla olan bütün resmi ve resmi olmayan katılım faaliyetlerini kayıt altına alacaktır. Bu, komiteler ve çalışma grupları ile etkileşimleri içerecektir. Bu etkileşimler, 3 aylık paydaş katılımı raporlarında özetlenecektir. | Sosyal Sorumluluk Görevlisi<br>İSGÇ Müdürü | İnşaat dönemi -3 ayda 1 raporlama<br><br>İşletme dönemi – yılda 2 raporlama |

| No             | Konu/ Boyutlar                       | Metotlar                                                                                                                                                                                                                                   | Sorumlu Taraflar            | Sıklık                                                                       |
|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PKP-03b</b> | Halkın Katılımı Faaliyetleri         | Polat Enerji/Soma Enerji, 6 ayda bir Operasyon Müdürü, İşveren Vekili veya belirlenmiş başka bir yetkili tarafından (şirketteki iç denetçi veya harici şirketler) paydaş katılımı süreci ile ilgili bir denetim yapılmasını sağlayacaktır. | Polat Enerji /Soma Enerji   | Her 6 ayda 1                                                                 |
| <b>PKP-04</b>  | Dağıtılan Bilgilendirme Materyalleri | İSGÇ Müdürünün yardımıyla, Sosyal Sorumluluk Görevlisi, el ilanları, broşürler, bültenlerin kayıt altına alacaktır ve bu detaylar 3 aylık paydaş katılımı raporlarına eklenecektir.                                                        | Sosyal Sorumluluk Görevlisi | İnşaat dönemi- 3 ayda 1 raporlama<br><br>İşletme dönemi – yılda 2 raporlama  |
| <b>PKP-05</b>  | Sosyal Sorumluluk Programı           | Sosyal Sorumluluk Görevlisi Soma 4 RES Projesi kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerini kayıt altına alacaktır ve izlemesini yapacaktır. Bu kayıtlar 3 aylık paydaş katılımı raporlarına eklenecektir.                 | Sosyal Sorumluluk Görevlisi | İnşaat dönemi - 3 ayda 1 raporlama<br><br>İşletme dönemi – yılda 2 raporlama |

## 12.2 Ana Performans Göstergeleri

Aşağıdaki tabloda, önerilen etki azaltma stratejilerinin ilerlemesi ve etkililiğinin değerlendirilmesinde kullanılabilecek ana performans göstergeleri ve ilgili izleme işlemlerinin özeti sunulmuştur.

**Tablo 5: Ana Performans Göstergeleri (KPI)**

| No.               | KPI                                              | Hedef                   | İzleme Önlemleri   |
|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>PKP-KPI-01</b> | Topluluk şikâyet veya endişe bildirimi sayısı    | Yıldan yıla azalan sayı | Şikâyet Veritabanı |
| <b>PKP-KPI-02</b> | Bir ay içinde çözüme kavuşturulan şikâyet sayısı | %100 hedefi             | Şikâyet Veritabanı |

| No.               | KPI                                                                                                             | Hedef                                                                                                                                                                                  | İzleme Önlemleri |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>PKP-KPI-03</b> | Şikâyet Mekanizmasının uygulanması konusunda paydaşlara geri bildirimin sağlanması                              | Şikâyet Mekanizmasının sonuçları konusunda paydaşlara düzenli geri bildirimin sağlanması                                                                                               | Raporlama        |
| <b>PKP-KPI-04</b> | Uygulanması ve şikâyetlerin yeteli şekilde ele alınmasının sağlanması amacıyla Şikâyet Mekanizmasının denetimi. | Senede iki kez (inşaat), senede bir kez (işletme) denetiminin tamamlanması<br>Şikâyet sahibinin memnuniyeti sağlanacak şekilde şikâyetleri bir ay içinde %100 çözüme kavuşturma hedefi | Denetim Raporu   |

## 13.0 EĞİTİM

Projenin tüm çalışanlarına ve yüklenicilerine tüm gerekli eğitimler, işe giriş eğitimi kapsamında verilecektir. Paydaş katılımının sağlanması ve Şikâyet Mekanizmasının uygulanması konusunda Sosyal Sorumluluk Görevlisi'ne, Polat Enerji/Soma Enerji'nin yöneticileri ve diğer personellerine ve yerel topluluklarla ilgili faaliyetlere katılan veya bunları denetleyen yüklenicilere özel eğitimler verilecektir.

## 14.0 DENETİM VE RAPORLAMA

Dahili olarak, bu PKP'nin uygunluğu Soma Enerji/Polat Enerji'nin gereklilikleri doğrultusunda izlenecektir.

Yükleniciler, Soma Enerji/Polat Enerji'nin gereklilikleri doğrultusunda teftiş ve denetime tabi tutulacaktır.

Bu plana uygunluk, Soma Enerji/Polat Enerji kurumsal denetim, güvence programları ve ayrıca Proje Kredi Verenleri tarafından periyodik olarak denetime tabi tutulacaktır.

### 14.1 Kayıtların Tutulması

Aşağıdaki konularla ilgili kayıtlar tutulacaktır:

- 1) İstişare toplantıları
- 2) Paydaş katılım faaliyetleri
- 3) Alınan şikâyetler ve bunların kapatılması için yapılan işlemler
- 4) İstişare toplantıları ve paydaş katılım faaliyetleri sırasında topluluk fertleri tarafından sunulan görüşler/öneriler/yorumlar (şikâyet mekanizmasına kaydedilecektir)
- 5) Basın açıklamaları ve görüşmeler
- 6) Denetim, inceleme ve olayların kayıtları

**EK-A**

## AYRINTILI PAYDAŞLAR LİSTESİ

Tablo 6: Ayrıntılı Paydaşlar Listesi

| PAYDAŞLAR                  | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP              | FAALİYET ALANI                                       |
|----------------------------|---------------|---------------|-------------------|------------------------------------------------------|
|                            | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                   |                                                      |
| Hamidiye Mahallesi         |               | √             | Yerel Topluluklar | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |
| Hıdırbalı Mahallesi        |               | √             | Yerel Topluluklar | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |
| Aşağıdanişment Mahallesi   |               | √             | Yerel Topluluklar | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |
| Dikmeler Mahallesi         |               | √             | Yerel Topluluklar | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |
| Kayrakaltı Mahallesi       |               | √             | Yerel Topluluklar | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |
| Çerkez Sultaniye Mahallesi |               | √             | Yerel Topluluklar | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |
| Kozluören Mahallesi        |               | √             | Yerel Topluluklar | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |
| Yazören Mahallesi          |               | √             | Yerel Topluluklar | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor |



| PAYDAŞLAR                                                         | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP                     | FAALİYET ALANI                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                          |                                                                                                                                                                                                   |
| Savaştepe İlçesi                                                  |               | √             | Yerel Topluluklar        | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor                                                                                                                                              |
| Soma İlçesi                                                       |               | √             | Yerel Topluluklar        | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor                                                                                                                                              |
| Kırkağaç İlçesi                                                   |               | √             | Yerel Topluluklar        | Yerel halk<br>Ana sosyoekonomik faaliyet: Bilinmiyor                                                                                                                                              |
| Manisa İli                                                        |               | √             | Bölgesel Topluluklar     | Bölgesel halk                                                                                                                                                                                     |
| Balıkesir İli                                                     |               | √             | Bölgesel Topluluklar     | Bölgesel halk                                                                                                                                                                                     |
| Proje çalışanları                                                 | √             |               | Çalışanlar               | Polat Enerji ve Soma Enerji çalışanları ve Projenin yüklenicilerine ait çalışanlar                                                                                                                |
| TEİAŞ Genel Müdürlüğü<br>(Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi) |               | √             | Ulusal yönetim mercileri | Politika belirleyici: Enerji iletim hatlarının ve tesislerinin kurulumu, yenilenmesi, genişletilmesi ve onarımı, hat ve trafo arızalarının giderilmesi, ilişkili trafo merkezlerinin işletilmesi. |
| T.C. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)                      |               | √             | Ulusal yönetim mercileri | Elektrik piyasasının belli ölçüde düzenlenmesi                                                                                                                                                    |

| PAYDAŞLAR                         | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP                             | FAALİYET ALANI                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                                  |                                                                                                        |
| Manisa İl Jandarma Komutanlığı    |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Güvenlik                                                                                               |
| Balıkesir İl Jandarma Komutanlığı |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Güvenlik                                                                                               |
| Manisa Valiliği                   |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler:<br>İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.) |
| Balıkesir Valiliği                |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler:<br>İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.) |
| Soma İlçesi Kaymakamlığı          |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler:<br>İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.) |
| Savaştepe İlçesi Kaymakamlığı     |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler:<br>İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.) |

| PAYDAŞLAR                       | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP                             | FAALİYET ALANI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kırkağaç İlçesi Kaymakamlığı    |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler:<br>İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Manisa Büyükşehir Belediyesi    |               | √             | Belediyeler ve Muhtarlıklar      | İzinler<br>Kalkınma planları; kamu hizmetleri, kamu yardımları (iş makinası sağlanması, atık bertarafı, halk eğitimi servisleri, vb.)<br>Ulaşım yollarının inşası, onarımı ve genişletilmesi; çevre planlaması; toprak kayması ve heyelana karşı mücadele; sosyal hizmetler ve yardımlar; imar işleri, su, atıksu, katı atık, çevre ve acil yardım; ve köy ormanlarına ilişkin konular. |
| Balıkesir Büyükşehir Belediyesi |               | √             | Belediyeler ve Muhtarlıklar      | İzinler<br>Kalkınma planları; kamu hizmetleri, kamu yardımları (iş makinası sağlanması, atık bertarafı, halk eğitimi servisleri, vb.)<br>Ulaşım yollarının inşası, onarımı ve genişletilmesi; çevre planlaması; toprak kayması ve heyelana karşı mücadele; sosyal hizmetler ve yardımlar; imar işleri, su, atıksu, katı atık, çevre ve acil yardım; ve köy ormanlarına ilişkin konular. |
| Savaştepe Belediyesi            |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler:<br>İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| PAYDAŞLAR                                  | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP                             | FAALİYET ALANI                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                                  |                                                                                                                                      |
| Soma Belediyesi                            |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler:<br>İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.)                               |
| Kırkağaç Belediyesi                        |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler:<br>İdari işler, çevre düzeni planları ve kamu hizmetleri için programlar (eğitim, beceri vs.)                               |
| Manisa Orman İşletme Müdürlüğü             |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Arazi kullanım hakkı, orman izinleri, ormanla ilgili şikayetler, orman denetimi.                                          |
| Balıkesir Orman Genel Müdürlüğü            |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Arazi kullanım hakkı, orman izinleri, ormanla ilgili şikayetler, orman denetimi.                                          |
| Manisa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü    |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Kalkınma planı ile ilgili konular, çevreyle ilgili şikayetler, çevre denetimi. Alandaki doğal varlıklar hakkında danışma. |
| Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Kalkınma planı ile ilgili konular, çevreyle ilgili şikayetler, çevre denetimi. Alandaki doğal varlıklar hakkında danışma. |

| PAYDAŞLAR                              | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP                             | FAALİYET ALANI                                                                                                              |
|----------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                                  |                                                                                                                             |
| Manisa İl Tarım ve Orman Müdürlüğü     |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Tarım alanlarıyla ilgili kararlar ve izinler; hayvan yetiştiriciliği ve meracılığın korunması ve geliştirilmesi. |
| Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü  |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Tarım alanlarıyla ilgili kararlar ve izinler; hayvan yetiştiriciliği ve meracılığın korunması ve geliştirilmesi. |
| Manisa İl Sağlık Müdürlüğü             |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi; hastalık taşıyıcılarla mücadele, kamu sağlığının korunması.                  |
| Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü          |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi; hastalık taşıyıcılarla mücadele, kamu sağlığının korunması.                  |
| Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü    |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>İşçilerin sosyal güvenlik ve sigortası, istihdam ve işten çıkarma bildirimleri.                                  |
| Balıkesir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>İşçilerin sosyal güvenlik ve sigortası, istihdam ve işten çıkarma bildirimleri.                                  |

| PAYDAŞLAR                                                          | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP                             | FAALİYET ALANI                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                                  |                                                                                            |
| Manisa İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü                               |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili istişare    |
| Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü                            |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili istişare    |
| İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili istişare    |
| Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü        |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili istişare    |
| Manisa Müze Müdürlüğü                                              |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili görüşmeler. |
| Balıkesir Kuva-yi Milliye Müze Müdürlüğü                           |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | İzinler<br>Proje alanında karşılaşılabilecek olası kültürel varlıklarla ilgili görüşmeler. |

| PAYDAŞLAR                                  | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP                             | FAALİYET ALANI                                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                                  |                                                                                                          |
| Manisa İl Genel Meclisi                    |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Yerel yasa oluşturma.                                                                                    |
| Balıkesir İl Genel Meclisi                 |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | Yerel yasa oluşturma.                                                                                    |
| Devlet Su İşleri (DSİ) 2. Bölge Müdürlüğü  |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | 2. DSİ Şube Müdürü                                                                                       |
| Devlet Su İşleri (DSİ) 25. Bölge Müdürlüğü |               | √             | Yerel/bölgesel yönetim mercileri | 25. DSİ Şube Müdürü                                                                                      |
| Çevre ve Şehircilik Bakanlığı              |               | √             | Ulusal yönetim mercileri         | Politika belirleyici: Kalkınma planı ile ilgili konular, çevre ile ilgili şikayetler, çevre denetimi.    |
| Tarım ve Orman Bakanlığı                   |               | √             | Ulusal yönetim mercileri         | Politika belirleyici: Arazi kullanım hakkı, orman izinleri, ormanla ilgili şikayetler ve orman denetimi. |
| Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı        |               | √             | Ulusal yönetim mercileri         | Politika belirleyici: Doğal kaynaklar                                                                    |
| Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı              |               | √             | Ulusal yönetim mercileri         | Politika belirleyici: Bilim, endüstri ve teknolojiyi düzenlemek.                                         |
| Hazine ve Maliye Bakanlığı                 |               | √             | Ulusal yönetim mercileri         | Politika belirleyici                                                                                     |
| Ticaret Bakanlığı                          |               | √             | Ulusal yönetim mercileri         | Politika belirleyici                                                                                     |



| PAYDAŞLAR                                        | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP                     | FAALİYET ALANI                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |                          |                                                                                                                                     |
| Sağlık Bakanlığı                                 |               | √             | Ulusal yönetim mercileri | Politika belirleyici:<br>Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi; hastalık taşıyıcılarla mücadele, kamu sağlığının korunması. |
| T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı |               | √             | Ulusal yönetim mercileri | Politika belirleyici:<br>İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme.                    |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü          |               | √             | Ulusal yönetim mercileri | Politika belirleyici:<br>İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme.                    |
| Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü                |               | √             | Ulusal yönetim mercileri | Politika belirleyici:<br>İş sağlığı ve güvenliği denetimleri, boş istihdam pozisyonları konusunda bilgilendirme.                    |
| Yükleniciler                                     |               | √             | Yükleniciler             | Proje ÇSYS'nin uygulanması                                                                                                          |
| Dünya Vahşi Yaşam Fonu -Türkiye                  |               | √             | STK                      | STK                                                                                                                                 |
| Greenpeace                                       |               | √             | STK                      | STK                                                                                                                                 |
| UNESCO                                           |               | √             | STK                      | STK                                                                                                                                 |
| TEMA Manisa Şubesi                               |               | √             | STK                      | STK                                                                                                                                 |

| PAYDAŞLAR                                                    | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP | FAALİYET ALANI |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------|----------------|
|                                                              | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |      |                |
| DOĞÇEV Derneği                                               |               | √             | STK  | STK            |
| Doğa Derneği                                                 |               | √             | STK  | STK            |
| Bird Life International                                      |               | √             | STK  | STK            |
| Doğa Koruma Merkezi ("DKM")                                  |               | √             | STK  | STK            |
| Sürdürülebilir Kırsal ve Kentsel Kalkınma Derneği ("SÜRKAL") |               | √             | STK  | STK            |
| ÇEKÜL Derneği                                                |               | √             | STK  | STK            |
| Manisa Celal Bayar Üniversitesi                              |               | √             | STK  | STK            |
| Balıkesir Üniversitesi                                       |               | √             | STK  | STK            |
| Türkiye Mühendisler ve Mimarlar Odası Birliği                |               | √             | STK  | STK            |
| Çevre Mühendisleri Odası                                     |               | √             | STK  | STK            |
| Manisa Sanayi ve Ticaret Odası                               |               | √             | STK  | STK            |
| Manisa Sanayici ve İş adamları Derneği                       |               | √             | STK  | STK            |

| PAYDAŞLAR                     | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP  | FAALİYET ALANI  |
|-------------------------------|---------------|---------------|-------|-----------------|
|                               | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |       |                 |
| Soma Gündem Gazetesi          |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Soma Yeni Haber Gazetesi      |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Soma Olay Gazetesi            |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Soma Karaelmas Gazetesi       |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Manisa'da Denge Gazetesi      |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Manisa Olay Gazetesi          |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Manisa Manşet Gazetesi        |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Manisa'da Gündem Gazetesi     |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Hür Işık Gazetesi             |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Manisa Haber Gazetesi         |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Manisa Günebakış Gazetesi     |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Posta Gazetesi      |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Yeni Haber Gazetesi |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |

| PAYDAŞLAR                   | PAYDAŞ TÜRÜ   |               | GRUP  | FAALİYET ALANI  |
|-----------------------------|---------------|---------------|-------|-----------------|
|                             | Dahili Paydaş | Harici Paydaş |       |                 |
| Balıkesir Demokrat Gazetesi |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Politika Gazetesi |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Ekspres Gazetesi  |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Yenisöz Gazetesi  |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Merhaba Gazetesi  |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Yenigün Gazetesi  |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Birlik Gazetesi   |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Manisa ETV                  |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Manisa Medya TV             |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Soma TV                     |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| TV 100                      |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |
| Balıkesir Kent TV           |               | √             | Medya | Bilgi Paylaşımı |

**EK-B**

# PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular                                                                                               | Aşama  | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                                                                                        | Program veya Sıklık                                                                                                                                                                                                                             | Sorumlu Kişi             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Topluluklar  | Proje inşaatı, işletmeye alma ve işletme konusunda tasarım, çizelge, çevre ve sosyal etkilere ilişkin proje bilgileri. | İnşaat | <b>Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi paylaşımı;</li> <li>Yatırım amacı ve yapısı ve devam eden inşaat faaliyetleri;</li> <li>Seçilen üretim ve çevre teknolojileri ve alınan işletme önlemleri;</li> <li>İnşaat bitiş tarihinin erken aşamada bildirimi</li> <li>Trafik güzergahları ve çizelgeleri konusunda bilgi sağlanması</li> <li>Trafik güvenliği konusunda eğitim</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>TOÖ</li> <li>Yıllık Raporlar</li> <li>İrtibat grubu / Halk Toplantıları</li> <li>Medya</li> <li>Trafik Yönetim Planı/İrtibat Grubu/Halk toplantıları</li> <li>Eğitim</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her 2 yılda bir gözden geçirme</li> <li>Yıllık/Gerektiğinde</li> <li>Gerektiğinde</li> <li>Gerektiğinde</li> <li>Gerektiğinde</li> <li>Gerektiğinde</li> </ol> | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular                          | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                  | Program veya Sıklık                                                                                                                                 | Sorumlu Kişi             |
|--------------|---------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              |                                                   | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ İşletmeye alma faaliyetlerinin planlanması ve sağlık ve güvenlik önlemleri/mechanizmaları üzerindeki olası etkiler; ve</li> <li>■ Çevresel ve sosyal etkilere karşı etki azaltıcı önlemler (olması halinde)</li> </ul> | 1. TOÖ<br>2. Yıllık raporlar<br>3. İrtibat grubu / Halk Toplantıları<br>4. Medya | 1. İşletme aşaması öncesinde güncellemeler açısından her 2 yılda bir gözden geçirme<br>2. Yıllık/Gerektiğinde<br>3. Gerektiğinde<br>4. Gerektiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Topluluklar  | Arazi kullanım etkilerine ilişkin proje bilgileri | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Geçim kaynaklarının olumsuz etkilenmemesi sağlamak adına İşletme faaliyetleri için gerekli olabilecek ormanlık alanlardaki kısıtlamaların görüşülmesi.</li> </ul>                                                      | 1. TOÖ<br>2. Yıllık raporlar<br>3. İrtibat grubu / Halk Toplantıları<br>4. Medya | 1. İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her 2 yılda bir gözden geçirme<br>2. Yıllık/Gerektiğinde<br>3. Gerektiğinde<br>4. Gerektiğinde         | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular                     | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                      | Program veya Sıklık                                                                                                                          | Sorumlu Kişi             |
|--------------|----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              |                                              | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geçim kaynaklarının olumsuz etkilenmemesini sağlamak adına İşletme faaliyetleri için ormanlık alanlarda gerekli olabilecek kısıtlamaların görüşülmesi; ve</li> <li>Arazi kullanıcılarının Proje faaliyetleri konusunda güncellenmesi ve orman alanı kullanım iznini içeren resmi izin süreci.</li> </ul> | 1. TOÖ<br>2. Yıllık raporlar<br>3. İrtibat grubu / Halk Toplantıları<br>4. Medya                                                                     | 1. İşletme aşaması öncesinde güncellemeler ve her 3 yılda bir gözden geçirme<br>2. Yıllık/Gerektiğinde<br>3. Gerektiğinde<br>4. Gerektiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Topluluklar  | Projenin İşe Alma ve Satın Alma Stratejileri | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanların işe alınması; ve</li> <li>Mal ve hizmetlerin satın alınması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | 1. Bilgi broşürleri (politikalar ve stratejiler hakkında)<br>2. Paydaş Katılım Toplantıları sırasında<br>3. Yerel muhtarlarla görüşmeler<br>4. Medya | 1. Gerektiğinde<br>2. İnşaat aşaması öncesinde, gerektiğinde<br>3. Gerektiğinde<br>4. Gerektiğinde                                           | Soma Enerji/Polat Enerji |



| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular                                                                                                                              | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                                                                                          | Program veya Sıklık                                                                                                                                                     | Sorumlu Kişi             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              |                                                                                                                                                       | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çalışanların işe alınması; ve</li> <li>■ Mal ve hizmetlerin satın alınması.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi broşürleri (politikalar ve stratejiler hakkında)</li> <li>2. Paydaş Katılım Toplantıları sırasında</li> <li>3. Yerel muhtarlarla görüşmeler</li> <li>4. Medya</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerektiğinde</li> <li>2. İşletme aşaması öncesinde, gerektiğinde</li> <li>3. Gerektiğinde</li> <li>4. Gerektiğinde</li> </ol> | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Topluluklar  | Proje ile ilgili görüşlerin nasıl sunulacağı ve şikayetlerin nasıl yapılacağına dair prosedürler<br>Topluluk görüşleri ve şikayetlerinin cevaplanması | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Şikâyet Mekanizması Prosedürü;</li> <li>■ Şikâyet Çözüm Süreci (yüklenici konularıyla ilgili cevaplar dahil);</li> <li>■ Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak izlenmesi; ve</li> <li>■ Tespit edilen çözüm önlemlerinin izlenmesi.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Şikâyet kaydının gözden geçirilmesi</li> <li>2. Yerel muhtarlarla görüşmeler</li> <li>3. Halk toplantıları</li> </ol>                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aylık</li> <li>2, 3. Gerektiğinde</li> </ol>                                                                                  | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular      | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                             | Program veya Sıklık                                                               | Sorumlu Kişi             |
|--------------|-------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              | İla ilgili Proje prosedürleri | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Şikâyet Mekanizması Prosedürü;</li><li>■ Şikâyet Çözüm Süreci (yüklenici konularıyla ilgili cevaplar dahil);</li><li>■ Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak izlenmesi; ve</li><li>■ Tespit edilen çözüm önlemlerinin izlenmesi.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Şikâyet kaydının gözden geçirilmesi</li><li>2. Yerel muhtarlarla görüşmeler</li><li>3. Halk toplantıları</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aylık</li><li>2, 3. Gerekğinde</li></ol> | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu                                                  | Projedeki İlgili Konular                                                  | Aşama  | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                                           | Program veya Sıklık                                                                                 | Sorumlu Kişi                   |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Topluluklar<br>Yerel/Bölgesel<br>resmî kurumlar<br>ve STK'lar | Sosyal<br>Sorumluluk<br>Projelerinin<br>tasarlanması<br>ve<br>uygulanması | İnşaat | <p><b>Aşağıdaki amaçlara yönelik, Sosyal Sorumluluk Projeleri konusunda bilgi sağlanması:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Topluluk ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunlara öncelik verilmesi;</li> <li>■ Mevcut ve gerekli kaynakların değerlendirilmesi;</li> <li>■ Ana paydaşlarla ortaklık içinde, <b>Sosyal Sorumluluk Projelerinin</b> geliştirilmesi ve uygulanması için resmî kurumlarla ve halk gruplarıyla ortaklık oluşturulması; ve</li> <li>■ Proje iş gücü ve kamu hizmetleri arasında olumlu etkileşimlerin geliştirilmesi (ör. Spor, dinlenme, ibadet veya diğer faaliyetler).</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalıştaylar</li> <li>2. Anketler</li> <li>3. Halk Toplantıları</li> <li>4. STK'lar ile Toplantılar</li> <li>5. Medya</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2, 4, 5. Gerektiğinde</li> <li>3. Gerektiğinde</li> </ol> | Soma<br>Enerji/Polat<br>Enerji |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                                     | Program veya Sıklık                                                                              | Sorumlu Kişi             |
|--------------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              |                          | İşletme | <p><b>Aşağıdaki amaçlara yönelik, Sosyal Sorumluluk Projeleri konusunda bilgi sağlanması:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Topluluk ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunlara öncelik verilmesi;</li><li>■ Mevcut ve gerekli kaynakların değerlendirilmesi;</li><li>■ Ana paydaşlarla ortaklık içinde, <b>Sosyal Sorumluluk Projelerinin</b> geliştirilmesi ve uygulanması için resmî kurumlarla ve halk gruplarıyla ortaklık oluşturulması; ve</li><li>■ Proje iş gücü ve kamu hizmetleri arasında olumlu etkileşimlerin geliştirilmesi (ör. Spor, dinlenme, ibadet veya diğer faaliyetler).</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalıştaylar</li><li>2. Anketler</li><li>3. Halk Toplantıları</li><li>4. STK'lar ile Toplantılar</li><li>5. Medya</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1, 2, 4, 5. Gerektiğinde</li><li>3. Gerektiğinde</li></ol> | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu                                                                                            | Projedeki İlgili Konular                                     | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                 | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                          | Program veya Sıklık                                                         | Sorumlu Kişi             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Topluluklar ve STK'lar, Yerel / Bölgesel Resmi Makamlar (özellikle acil durum hizmetlerinin başkanları) | Projede Acil Durum Müdahale Kullanımı ve Hazırlıklı Olunması | İnşaat  | <b>Kurallara uygunluk/acil durumlara hazırlık konusunda bilgilerin aşağıdaki amaçlarla sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Halk görüşmelerine katılım ve potansiyel olarak etkilenecek paydaşların endişeleri hakkında bilgilendirme yapılması.</li> </ul> | 1. Tatbikatlar<br>2. Çalıştaylar<br>3. Halk Toplantıları | 1. Yıllık tatbikatlar / gerektiğinde.<br>2. Gerektiğinde<br>3. Gerektiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |
|                                                                                                         |                                                              | İşletme | <b>Kurallara uygunluk/acil durumlara hazırlık konusunda bilgilerin aşağıdaki amaçlarla sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Halk görüşmelerine katılım ve potansiyel olarak etkilenecek paydaşların endişeleri hakkında bilgilendirme yapılması.</li> </ul> | 1. Tatbikatlar<br>2. Çalıştaylar<br>3. Halk Toplantıları | 1. Yıllık tatbikatlar veya Gerektiğinde.<br>2, 3 Gerektiğinde               | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Topluluklar Hıdırbalı Mahallesi,                                                                        | Mevcut Soma RES'in ve Soma 4 RES                             | İnşaat  | Mevcut durumdaki Soma RES işletme sürecinde olduğu için uygulanabilir değildir.                                                                                                                                                                                               | Uygulanabilir Değil                                      | Uygulanabilir Değil                                                         | -                        |

| Paydaş Grubu                                                                   | Projedeki İlgili Konular                                                                          | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                          | Program veya Sıklık                              | Sorumlu Kişi             |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Dikmeler Mahallesi ve Yukarıkaraçam Mahallesi                                  | Projesinin Kümülatif Etkileri                                                                     | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gürültü Yönetim Planı ve İzleme sonuçları</li> <li>Trafik Yönetimi Planı</li> <li>Biyoçeşitlilik Aksiyon Planı</li> <li>Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planı</li> </ul>                                                                                       | 1. Halk Toplantıları<br>2. İlgili muhtarlarla görüşmeler | 1, 2. Endişelerin ele alınması için gerektiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Topluluklar Hıdırbalı Mahallesi, Dikmeler Mahallesi ve Yukarıkaraçam Mahallesi | Soma Kolin Termik Santrali'nin (inşaat aşamasında) ve Soma 4 RES'in Potansiyel Kümülatif Etkileri | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gürültü Yönetim Planı ve İzleme sonuçları</li> <li>Hava Kalitesi Yönetimi Planı ve İzleme sonuçları (toz dahil) (eğer mevcutsa)</li> <li>Trafik Yönetimi Planı</li> <li>Biyoçeşitlilik Aksiyon Planı</li> <li>Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planı</li> </ul> | 1. Halk Toplantıları<br>2. İlgili muhtarlarla görüşmeler | 1, 2. Endişelerin ele alınması gerektiğinde      | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu                                                                   | Projedeki İlgili Konular                                           | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                          | Program veya Sıklık                              | Sorumlu Kişi             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                |                                                                    | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gürültü Yönetim Planı ve İzleme sonuçları</li> <li>Hava Kalitesi Yönetimi Planı ve İzleme sonuçları (toz dahil) (eğer mevcutsa)</li> <li>Trafik Yönetimi Planı</li> <li>Biyoçeşitlilik Aksiyon Planı</li> <li>Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planı</li> </ul> | 1. Halk Toplantıları<br>2. İlgili muhtarlarla görüşmeler | 1, 2. Endişelerin ele alınması için Gerektiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Topluluklar Hıdırbalı Mahallesi, Dikmeler Mahallesi ve Yukarıkaraçam Mahallesi | Mevcut durumdaki Bilgin RES'in ve Soma 4 RES'in Kümülatif Etkileri | İnşaat  | Mevcut durumdaki Soma RES işletme sürecinde olduğu için uygulanabilir değil.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Uygulanabilir Değil                                      | Uygulanabilir Değil                              | -                        |
|                                                                                |                                                                    | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gürültü Yönetim Planı ve İzleme sonuçları</li> <li>Trafik Yönetimi Planı</li> <li>Biyoçeşitlilik Aksiyon Planı</li> <li>Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planı</li> </ul>                                                                                       | 1. Halk Toplantıları<br>2. İlgili muhtarlarla görüşmeler | 1, 2. Endişelerin ele alınması için Gerektiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu                                                  | Projedeki İlgili Konular                                              | Aşama  | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                                                         | Program veya Sıklık                                                                                                                         | Sorumlu Kişi             |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Topluluklar<br>TEİAŞ<br>İnşaat<br>Yüklenicileri<br>Çalışanlar | Projenin biyoçeşitlilik bileşenleri üzerindeki risklerin yönetilmesi. | İnşaat | <b>Biyoçeşitlilik yönetimi konusunda aşağıdaki hususlarda bilgi sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağaç nakli ve ağaç koruma ile ormanların korunması ve geliştirilmesine ilişkin orman yönetimi hususlarının görüşülmesi;</li> <li>Yolda hayvan ölümlerinin görüşülmesi, hız limitlerinin uygulanması ve işçi ve yerel arazi kullanıcılarının eğitimi; ve</li> <li>Çalışanların ve Yüklenicilerin Proje Alanında avlanılmaması konusunda eğitimi</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Çalıştaylar</li> <li>Bireysel toplantılar ve Halk toplantıları</li> <li>Odak grup görüşmeleri</li> <li>İlgili STK'lar ile toplantılar</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1, 4. Dengeleme planlamasının desteklenmesi için Gerektiğinde</li> <li>2, 3. Gerektiğinde</li> </ol> | Soma Enerji/Polat Enerji |



|  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                          |
|--|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  |  | İşletme | <p><b>Biyoçeşitlilik yönetimi konusunda aşağıdaki hususlarda bilgi sağlanması:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ağaç nakli ve ağaç koruma ile ormanların korunması ve geliştirilmesine ilişkin orman yönetimi hususlarının görüşülmesi;</li> <li>■ Yolda hayvan ölümlerinin görüşülmesi, hız limitlerinin uygulanması ve işçi ve yerel arazi kullanıcılarının eğitimi; ve</li> <li>■ Çalışanların ve Yüklenicilerin Proje Alanında avlanılmaması konusunda eğitimi;</li> <li>■ Arazi sahiplerinin ve arazi kullanıcılarının tespit edilmesi;</li> <li>■ Proje süresi boyunca, proje faaliyetlerinin olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi için, mera alanlarına erişimin engellenmesi ve çobanların mera ve sulara erişimin kaybının uygun bir şekilde telafi edilmesi gibi Polat Enerji / Soma Enerji'nin çalışmalarının aktarılması;</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalıştaylar</li> <li>2. Bireysel toplantılar ve Halk toplantıları</li> <li>3. Odak grup görüşmeleri</li> <li>4. İlgili STK'lar ile toplantılar</li> </ol> | <p>1, 4. Dengeleme planlamasının desteklenmesi için Gerektiğinde</p> <p>2, 3. Gerektiğinde</p> | Soma Enerji/Polat Enerji |
|--|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

| Paydaş Grubu                       | Projedeki İlgili Konular                                       | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                        | Program veya Sıklık                                    | Sorumlu Kişi             |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                    |                                                                |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje ile ilgili endişelerin/önerilerin anlaşılması ve yanıtlanması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                                        |                          |
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) | Sosyal süreç, ekonomik ve sosyal kalkınma, çevrenin korunması. | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potansiyel çevresel ve sosyal risklere karşı alınacak azaltıcı önlemler;</li> <li>Sürdürülebilirlik kriteri;</li> <li>Sosyal sorumluluk projeleri uygulama ilkeleri; ve</li> <li>Bölgedeki projelerin kümülatif etkileri.</li> </ul> | 1. Odak grup görüşmeleri<br>2. Çalıştaylar<br>3. Şirket İnternet Sitesi<br>4. Anketler | 1. Gerektiğinde/ İstendiğinde<br>2, 3, 4. Gerektiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |
|                                    |                                                                | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potansiyel çevresel ve sosyal risklere karşı alınacak azaltıcı önlemler;</li> <li>Sürdürülebilirlik kriteri; ve</li> <li>Bölgedeki projelerin kümülatif etkileri.</li> </ul>                                                         | 1. Odak grup görüşmeleri<br>2. Çalıştaylar<br>3. Şirket İnternet Sitesi<br>4. Anketler | 1. Gerektiğinde/ İstendiğinde<br>2, 3, 4. Gerektiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu                | Projedeki İlgili Konular                             | Aşama  | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                | Program veya Sıklık                                                                                     | Sorumlu Kişi             |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Belediyeler ve Muhtarlıklar | Projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetilmesi. | İnşaat | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Yerel istihdam;</li><li>■ Çevresel izleme programı;</li><li>■ Çevresel izleme sonuçları;</li><li>■ Projenin süreciyle ilgili genel bilgiler;</li><li>■ Hassas gruplara ulaşılması konusunda destek; ve</li><li>■ Bölgedeki projelerin kümülatif etkileri.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planlı Görüşmeler (Muhtarlarla)</li><li>2. Broşürler</li><li>3. Çalıştaylar</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gerektiğinde</li><li>2, 3. Gerektiğinde/İstendiğinde</li></ol> | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu   | Projedeki İlgili Konular                                                            | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                      | Program veya Sıklık                                    | Sorumlu Kişi             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
|                |                                                                                     | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yerel istihdam;</li> <li>■ Çevresel izleme programı;</li> <li>■ Çevresel izleme sonuçları;</li> <li>■ Projenin süreciyle ilgili genel bilgiler;</li> <li>■ Hassas gruplara ulaşılması konusunda destek; ve</li> <li>■ Bölgedeki projelerin kümülatif etkileri.</li> </ul> | 1. Planlı Görüşmeler (Muhtarlarla)<br>2. Broşürler<br>3. Çalıştaylar | 1. Gerektiğinde<br>2, 3. Gerektiğinde/<br>İstendiğinde | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Resmi Makamlar | Proje faaliyetleri ve takvimi.<br>Projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetimi. | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proje faaliyetleri ve takvimi;</li> <li>■ Sosyal, çevresel ve sağlık konularıyla alakalı yönetim ve izleme planları; ve</li> <li>■ Bölgedeki projelerin kümülatif etkileri.</li> </ul>                                                                                    | 1. Devlet Kurumlarıyla görüşmeler                                    | 1. Gerektiğinde                                        | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular                                                        | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                     | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                   | Program veya Sıklık | Sorumlu Kişi             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
|              |                                                                                 | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proje faaliyetleri ve takvimi;</li> <li>■ Sosyal, çevresel ve sağlık konularıyla alakalı yönetim ve izleme planları; ve</li> <li>■ Bölgedeki projelerin kümülatif etkileri.</li> </ul> | 1. Devlet Kurumlarıyla görüşmeler                 | 1. Gerektiğinde     | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Medya        | Proje faaliyetleri.<br>Projeden kaynaklı çevresel ve sosyal risklerin yönetimi. | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Şeffaf iletişim bağlantısı ve yazılı ve görsel medyanın olumlu tepkisi.</li> </ul>                                                                                                     | 1. Basın açıklamaları<br>2. Medya ile röportajlar | 1, 2. Gerektiğinde. | Soma Enerji/Polat Enerji |
|              |                                                                                 | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <p>Şeffaf iletişim bağlantısı ve yazılı ve görsel medyanın olumlu tepkisi.</p>                                                                                                                                                  | 1. Basın açıklamaları<br>2. Medya ile röportajlar | 1, 2. Gerektiğinde. | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu   | Projedeki İlgili Konular                                                                                                                                      | Aşama  | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                                                                                                                                                      | Program veya Sıklık                                                          | Sorumlu Kişi             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Hassas Gruplar | Proje faaliyetleri,<br>Management of Projeden kaynaklı çevresel ve sosyal risklerin yönetimi,<br>Şikâyet mekanizması,<br>Hassas grupların istihdamı ve onları | İnşaat | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çalışanların işe alınması;</li> <li>■ Personel eğitimi;</li> <li>■ Mal ve hizmetlerin satın alınması;</li> <li>■ Yolların, suyun ve diğer altyapıların kullanımı ve trafik yoğunluğundaki artış;</li> <li>■ Yerel istihdam;</li> <li>■ Önemli ticari fırsatlar; ve</li> <li>■ Çevresel etkiler.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tespit edilmiş hassas gruplara yönelik planlı görüşmeler</li> <li>2. Kadınlara özel toplantılar</li> <li>3. Çalıştaylar</li> <li>4. Bireysel toplantılar ve Halk toplantıları</li> <li>5. Odak grup görüşmeleri</li> <li>6. TOÖ</li> </ol> | 1-2. İstendiğinde<br>3-5. Gerekliğinde<br>6. İnşaat aşamasının başlangıcında | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu                            | Projedeki İlgili Konular    | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                                                                                                                                                      | Program veya Sıklık                                                           | Sorumlu Kişi             |
|-----------------------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                         | ilgilendiren diğer konular. | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çalışanların işe alınması;</li> <li>■ Personel eğitimi;</li> <li>■ Mal ve hizmetlerin satın alınması;</li> <li>■ Yolların, suyun ve diğer altyapıların kullanımı ve trafik yoğunluğundaki artış;</li> <li>■ Yerel istihdam;</li> <li>■ Önemli ticari fırsatlar; ve</li> <li>■ Çevresel etkiler.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tespit edilmiş hassas gruplara yönelik planlı görüşmeler</li> <li>2. Kadınlara özel toplantılar</li> <li>3. Çalıştaylar</li> <li>4. Bireysel toplantılar ve Halk toplantıları</li> <li>5. Odak grup görüşmeleri</li> <li>6. TOÖ</li> </ol> | 1-2. İstendiğinde<br>3-5. Gerekliğinde<br>6. İşletme aşamasının başlangıcında | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Polat Enerji ve Soma Enerji çalışanları | Çalışan refahı              | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çalışan Şikâyet Mekanizması;</li> <li>■ İşçi hakları; ve</li> <li>■ İSG prosedürleri.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bülten</li> <li>2. Yüz yüze görüşmeler</li> <li>3. İSG Kurulu</li> <li>4. Eğitimler</li> <li>5. Çalışanlar için şirket sosyal etkinlikleri</li> <li>6. Çalışan Şikâyet Mekanizması</li> </ol>                                              | 1-5. Gerekliğinde<br>6. Şikâyet mekanizması için gerekli olduğunda            | Soma Enerji/Polat Enerji |

| Paydaş Grubu                             | Projedeki İlgili Konular | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                              | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                         | Program veya Sıklık                                                                               | Sorumlu Kişi             |
|------------------------------------------|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                          |                          | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çalışan Şikâyet Mekanizması;</li> <li>■ İşçi hakları; ve</li> <li>■ İSG prosedürleri.</li> </ul>                                | 1. Bülten<br>2. Yüz yüze görüşmeler<br>3. İSG kurulu<br>4. Eğitimler<br>5. Çalışanlar için şirket sosyal etkinlikleri<br>6. Çalışan Şikâyet Mekanizması | 1-5. Gerekliğinde<br>6. Şikâyet mekanizması için gerekli olduğunda                                | Soma Enerji/Polat Enerji |
| Soma 4 RES Projesi yüklenici çalışanları | Çalışan refahı           | İnşaat  | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çalışan Şikâyet Mekanizması;</li> <li>■ İşçi hakları;</li> <li>■ İSG prosedürleri; ve</li> <li>■ Yüklenici yönetimi.</li> </ul> | 1. Bülten<br>2. Yüz yüze görüşmeler<br>3. İSG kurulu<br>4. İşgücü denetimleri / gözden geçirmeleri                                                      | 1-4.Aylık, veya şikayet mekanizması sonuçlarına bağlı olarak gerekli olduğuna karar verildiğinde. | Soma Enerji/Polat Enerji |



| Paydaş Grubu | Projedeki İlgili Konular | Aşama   | Katılım Amacı                                                                                                                                                                                                         | Katılım Sağlama Araç/Yöntemleri                                                                                                                                   | Program veya Sıklık                                                                               | Sorumlu Kişi             |
|--------------|--------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              |                          | İşletme | <b>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Çalışan Şikâyet Mekanizması;</li><li>■ İşçi hakları;</li><li>■ İSG prosedürleri; ve</li><li>■ Yüklenici yönetimi.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bülten</li><li>2. Yüz yüze görüşmeler</li><li>3. İSG kurulu</li><li>4. İşgücü denetimleri / gözden geçirmeleri</li></ol> | 1-4.Aylık, veya şikayet mekanizması sonuçlarına bağlı olarak gerekli olduğuna karar verildiğinde. | Soma Enerji/Polat Enerji |

EK-C

# SOMA ENERJİ DİŞ ŞİKAYET FORMU

## DIŞ ŞİKAYET FORMU

| Şikayetçi Bilgileri                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| İsim ve Soyisim:                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Yalnızca : Şikâyet nasıl yapıldı?</b><br>1. Şahsen<br>2. Telefonla<br>3. Postayla<br>4. E-postayla<br>5. Diğer (belirtin)..... |                         |
| Tarih: ____/____/____                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                         |
| Adres:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                         |
| Telefon:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                         |
| E-posta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                         |
| Şikâyeti alanın İsim ve Soyismi:                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   | Şikâyet tarihi ve imza: |
| ŞİKAYET DETAYLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                         |
| <b>Olay özeti:</b><br><br>• Tek seferlik olay (problem/şikâyet tarihi: .....)<br><br>• Sorun birden fazla kez mi gerçekleşti?<br><input type="checkbox"/> Evet, (Kaç defa?.....)<br><input type="checkbox"/> Hayır<br><br>• Problem/şikâyet devam ediyor mu? (Eğer cevabınız “Evet” ise detayları yazınız): |                                                                                                                                   |                         |
| Sadece Soma görevlisi dolduracaktır: Kayıt ve Geri Dönüş                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                         |
| Şikâyet Referans No:                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Şikâyet Tarihi:                                                                                                                   |                         |
| Şikâyeti kayıt altına alan:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Birim yönlendirme:                                                                                                                |                         |
| Gereken aksiyon:                                                                                                                                                                                                                                                                                            | • İlgili birim<br>• Diğer (belirtin).....                                                                                         |                         |
| Sadece Soma görevlisi dolduracaktır: Şikâyet Durumu                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tarih:                                                                                                                            | İmza:                   |
| Şikâyeti kapatan:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                         |

EK-D

# SOMA ENERJİ İÇ ŞİKAYET FORMU

## İÇ ŞİKAYET FORMU

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Referans No:                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>Şikayeti ileten</b><br><i>Not: Eğer kimliğinizin rızanız olmadan üçüncü taraflara açıklanmasını istemez veya tercih etmezseniz, şikâyeti isimsiz verebilirsiniz.</i> | <b>İsim &amp; Soyisim:</b> _____<br><br><input type="checkbox"/> Şikayetimi isimsiz bir şekilde dile getirmek istiyorum.<br><br><input type="checkbox"/> Kimliğimin rızam olmadan açıklanmasını istemiyorum.                      |              |
| <b>İletişim Bilgisi</b><br><br><b>Şikayetçinin kendisiyle kurulmasını istediği iletişim yolu (posta, telefon, e-posta).</b>                                             | <input type="checkbox"/> Postayla:<br>Posta adresi:<br><br><input type="checkbox"/> Telefonla: _____<br><br><input type="checkbox"/> E-postayla: _____<br><br><input type="checkbox"/> Benimle iletişime geçilmesini istemiyorum. |              |
| <b>Şikâyet Detayları:</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>Şikâyetin veya olayın Açıklaması:</b> Ne yaşandı? Nerede yaşandı? Kimin başına geldi? Bu problem sonucunda ne oldu?                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| Olay özeti:                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>Olay/Şikâyet Tarihi</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Tek seferlik olay/şikâyet (Tarih _____)<br><input type="checkbox"/> Birden fazla kez gerçekleşti (kaç defa? _____)<br><input type="checkbox"/> Devam ediyor (Detayları belirtiniz)                       |              |
| <b>Sorunun çözülmesi için ne yapılmasını istersiniz?</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>Sadece Soma görevlisi dolduracaktır: Şikâyet Durumu</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|                                                                                                                                                                         | <b>Tarih:</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>İmza:</b> |
| <b>Şikâyeti kapatan:</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>Alınan aksiyonlar (Detayları belirtiniz):</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |              |

**EK-E**

# SOMA ENERJİ ŞİKAYET VERİTABANI TASLAĞI

## ŞİKAYET VERİTABANI

Aşağıdaki şablon, izleme amacıyla yorumların, endişelerin ve şikayetlerin kayıt altına alınması konusunda yararlı olacaktır.

| Şikayetçinin İsmi/İletişim Bilgileri | İç/Dış Şikâyet | Şikâyeti Alan | Şikâyetin Alındığı Tarih | Şikâyet/Yorum Detayı | Sorumluluk (İlgili Departman) | Şikayetçi ile İletişim* | Alınan Aksiyonlar | Çözüm Tarihi | Şikayetçi ile İletişim** |
|--------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|--------------------------|
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |
|                                      |                |               |                          |                      |                               |                         |                   |              |                          |

\*Bildirim tarihi ve yöntemi (Telefonla/yüz yüze): Şikayetçi ismini ve iletişim bilgisini verdiyse, şikâyet çözüm süreci başladıktan sonra 5 gün içinde kendisine bildirim yapılır.

\*\* Bildirim tarihi ve yöntemi (Telefonla/yüz yüze): Şikayetçi ismini ve iletişim bilgisini verdiyse, şikâyet çözüldükten sonra konuyla ilgili kendisine bildirim yapılır.



**[golder.com](http://golder.com)**